

Số: 244 /PGD&ĐT

*V/v tiếp tục chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương,  
đạo đức công vụ và tăng cường công tác  
quản lý cán bộ, viên chức, người lao động.*

Uông Bí, ngày 19 tháng 3 năm 2015

Kính gửi: Các trường học trên địa bàn Thành phố Uông Bí.

Thời gian qua các nhà trường đã thực hiện nghiêm túc sự chỉ đạo của UBND Thành phố, Phòng GD&ĐT về kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi nhiệm vụ và công tác quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên tại đơn vị. Tuy nhiên, trong quá trình triển khai nhiệm vụ của các nhà trường vẫn còn những hạn chế bất cập. Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, nề nếp làm việc của cán bộ, viên chức ở một số nhà trường chưa nghiêm túc, chưa thực sự công tâm, khách quan trong thực hiện nhiệm vụ. Vẫn còn tình trạng giáo viên sử dụng điện thoại trong giờ lên lớp, sử dụng điện thoại trong giờ họp tùy tiện, trang phục khi đến trường chưa phù hợp, chưa đẹp có khi còn thiếu tính sư phạm làm ảnh hưởng không tốt đến uy tín của Ngành.

Thực hiện công văn 385/ SGD&ĐT-VP ngày 02/3/2015 và công văn 543/SGD&ĐT –VP ngày 18/3/2015 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh về việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ và tăng cường công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người lao động. Phòng GD&ĐT yêu cầu Hiệu trưởng các nhà trường tập trung triển khai một số nội dung sau:

1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến chủ đề năm 2015 của tỉnh về “Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, xây dựng thương hiệu, tiếp tục hoàn thiện thể chế và nâng cao năng lực cạnh tranh”.

2. Nghiên cứu, quán triệt cụ thể đến cán bộ giáo viên, nhân viên của nhà trường thực hiện tốt Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 25/2/2015 của Chủ tịch UBND Thành phố về việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ; tăng cường công tác quản lý cán bộ công chức, viên chức và thi đua khen thưởng. Xây dựng và ban hành bộ Quy tắc ứng xử của cán bộ, viên chức, lao động trong nhà trường.

3. Chấp hành và sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc theo quy định của pháp luật; đặc biệt nghiêm túc thực hiện quy định không sử dụng rượu, bia trong giờ nghỉ trưa; không nghỉ làm việc để tổ chức tham quan, du lịch. Phát huy hiệu quả trong tham mưu xử lý công việc; đảm bảo an toàn, an ninh mạng thông tin, bảo mật thông tin trong giai đoạn hiện nay. Tuyệt đối không để xảy ra hiện tượng như: bỏ giờ, bỏ tiết, giáo viên vào lớp chậm, nghỉ sớm, Ban giám hiệu không bố trí trực trường, bảo vệ bỏ vị trí làm việc,... Thực hiện nghiêm túc việc sử dụng điện thoại di động, nghiêm cấm hiện tượng giáo viên sử dụng điện thoại di động trong lúc giảng dạy trên lớp và trong hội họp, gây mất trật tự và ảnh hưởng đến chất lượng công việc.

4. Nghiêm túc thực hiện quy định về văn hóa, văn minh công sở, đặc biệt chú ý về trang phục, đeo thẻ viên chức, giao tiếp ứng xử, bài trí trụ sở, phòng làm việc, phòng học đảm bảo gọn gàng, sạch sẽ, khoa học. Duy trì hoạt động kiểm tra thường xuyên, tăng cường kiểm tra đột xuất, giám sát chặt chẽ việc chấp hành thời gian làm việc, quy định nền nếp, thực hiện văn minh của cán bộ, viên chức, người lao động và học sinh khi làm việc, trong giảng dạy, học tập.

5. Kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm theo quy định những trường hợp cán bộ, giáo viên, nhân viên có những hành vi vi phạm quy định về đạo đức công vụ, văn hóa giao tiếp, những việc viên chức không được làm theo quy định của Luật viên chức... Khen thưởng kịp thời đối với các cá nhân có thành tích trong việc phát hiện cung cấp thông tin đúng, kịp thời về sai phạm, tiêu cực của cán bộ viên chức và người lao động.

6. Các tập thể, cá nhân nếu phát hiện những vi phạm kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ trong cán bộ, viên chức, người lao động đề nghị phản ánh về Phòng GD&ĐT theo số điện thoại: *Đồng chí Phan Hồng Anh - Trưởng phòng GD&ĐT, di động 0966306333; đồng chí Lê Mạnh Cường - Phó trưởng phòng GD&ĐT, di động 0912146692; đồng chí Phạm Thị Dung - Phó trưởng phòng GD&ĐT, di động 0904597156* để kịp thời xử lý theo quy định.

Trên đây là một số nội dung cần triển khai để chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ; tăng cường công tác quản lý cán bộ, viên chức, người lao động. Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- UBND Thành phố (để b/cáo);
- Sở GD&ĐT (để b/cáo);
- Như trên (t/h);
- Lưu: VT, TH.



**Phan Hồng Anh**