

Số: 119/KH-THKD

Uông Bí, ngày 30 tháng 5 năm 2023

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên Năm học 2023 - 2024

Căn cứ Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GD&ĐT ban hành Chương trình BDTX giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GD&ĐT ban hành Chương trình BDTX cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) giáo viên (GV), cán bộ quản lý (CBQL) cơ sở mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 4660/2019/QĐ-BGDĐT ngày 04/12/2019 của Bộ GD&ĐT ban hành danh mục các Modul bồi dưỡng giáo viên cốt cán và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán để thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ vào tình hình thực tế đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, trường Tiểu học Kim Đồng xây dựng kế hoạch BDTX đối với cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2023- 2024 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm đối với GV, CBQL; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của GV, CBQL; nâng cao mức độ đáp ứng của GV, CBQL theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục tiểu học và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của GV, CBQL; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX GV, CBQL của nhà trường.

2. Yêu cầu

100% CBQL và GV được bồi dưỡng đủ 120 tiết/năm học theo quy định của Bộ GD&ĐT.

Đảm bảo cho tất cả CBQL, GV đều tham gia BDTX với ý thức tự giác, trách nhiệm, đủ nội dung, thời lượng bồi dưỡng.

Nội dung bồi dưỡng phải bám sát các Chương trình BDTX của Bộ GD&ĐT ban hành. Bồi dưỡng có trọng tâm, tập trung vào các vấn đề mới, những vấn đề

thực tiễn, có tính kế thừa qua từng năm học; không gây quá tải đối với GV trong công tác bồi dưỡng.

Các nội dung bồi dưỡng bắt buộc và tự chọn phải có đánh giá. Kết quả đánh giá là cơ sở xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên nhà trường cuối năm học.

II. Đối tượng bồi dưỡng

1. CBQL: 02 đ/c

2. Giáo viên: 16 đ/c

III. Nội dung bồi dưỡng:

Thực hiện BDTX 03 nội dung theo quy định theo Hướng dẫn số 640/HD-PGDĐT ngày 24/5/2021 của phòng GD&ĐT.

1. Chương trình bồi dưỡng 1; chương trình bồi dưỡng 2: Là các Modul bồi dưỡng chương trình GDPT 2018.

1.1. *Thời lượng:* Khoảng 80 tiết/năm học

1.2. *Nội dung:* Các Modul triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- **Đối với GV:** Các modul bồi dưỡng dành cho giáo viên tiểu học theo Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04/12/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành danh mục bồi dưỡng giáo viên cốt cán để thực hiện công tác BDTX GV, CBQL cơ sở giáo dục phổ thông được Bộ GDĐT triển khai trong năm học 2022-2023.

- **Đối với CBQL:** Các Modul bồi dưỡng dành cho CBQL cơ sở giáo dục tiểu học theo Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04/12/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành danh mục bồi dưỡng giáo viên cốt cán để thực hiện công tác BDTX GV, CBQL cơ sở giáo dục phổ thông được Bộ GDĐT triển khai trong năm học 2022-2023.

- Cách thức tiến hành:

+ CBQL nhà trường tham gia các modul trên phần mềm LMS tại địa chỉ: <https://taphuan.csdl.edu.vn>

+ Học tập trung theo yêu cầu của Sở và Phòng GD&ĐT

1.3. *Thời gian:* Trong năm học 2023 – 2024

2. Chương trình bồi dưỡng 3:

2.1. *Thời lượng:* Khoảng 01 tuần/năm học (khoảng 40 tiết/năm học).

2.2. *Nội dung BDTX*

Dựa trên nhu cầu bồi dưỡng của CBQL và GV trong nhà trường, nội dung chương trình bồi dưỡng 03 thời lượng khoảng 1 tuần/năm (khoảng 40 tiết/năm học).

- **Đối với CBQL:** Modul 1: Nâng cao phẩm chất đạo đức nghề nghiệp trong quản trị nhà trường hiện nay (20 tiết). Modul 2: Đổi mới quản trị nhà trường trong bối cảnh đổi mới giáo dục (20 tiết) (Thông tư 18/2019/TT-BGDĐT

ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông;)

Yêu cầu bồi dưỡng theo Chuẩn	Mã modul	Tên và nội dung chính của mô đun	Yêu cầu cần đạt	Thời lượng (tiết)	
				Lý thuyết	Thực hành
Phẩm chất nghề nghiệp	QLPT 01	Nâng cao phẩm chất đạo đức nghề nghiệp trong quản trị nhà trường hiện nay 1. Phẩm chất nghề nghiệp; các quy định về đạo đức đối với cán bộ quản lý cơ sở GDPT.	- Nêu được các nội dung của phẩm chất nghề nghiệp; phân tích được các quy định về đạo đức nghề nghiệp trong bối cảnh hiện nay gắn với thực tiễn thực hiện nhiệm vụ lãnh đạo, quản trị nhà trường; - Xây dựng được kế hoạch hành động của bản thân về rèn luyện đạo đức; xây dựng được các quy định về đạo đức nghề nghiệp và tổ chức, thực hiện hiệu quả giáo dục đạo đức, lối sống trong nhà trường - Hỗ trợ đồng nghiệp về rèn luyện đạo đức và tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục đạo đức trong nhà trường	8	12
		2. Kế hoạch hành động và tổ chức thực hiện giáo dục đạo đức, lối sống trong nhà trường. 3. Phát hiện, ngăn ngừa các biểu hiện vi phạm đạo đức của giáo viên, nhân viên, học sinh trong nhà trường.			
Phẩm chất nghề nghiệp	QLPT 02	Đổi mới quản trị nhà trường trong bối cảnh đổi mới giáo dục 1. Bối cảnh đổi mới giáo dục hiện nay. 2. Những vấn đề chung về quản trị nhà trường	- Phân tích được những vấn đề chung và yêu cầu, nội dung cơ bản về quản trị nhà trường trong bối cảnh đổi mới giáo dục; - Vận dụng được những yêu cầu, nội dung quản trị	8	12

		trong bối cảnh đổi mới giáo dục.	trong bối cảnh đổi mới giáo dục để quản trị nhà trường (hướng tới phát triển phẩm chất, năng lực học sinh, lan tỏa tư tưởng đổi mới đến mọi thành viên trong nhà trường); - Tư vấn, hỗ trợ đồng nghiệp về quản trị nhà trường trong bối cảnh đổi mới giáo dục.		
		3. Quản trị nhà trường hướng tới phát triển phẩm chất, năng lực học sinh trong bối cảnh đổi mới giáo dục.			

- **Đối với GV:** Thực hiện theo khoản 3 (mục III: Chương trình bồi dưỡng kèm theo Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019); Nhà trường gợi ý một số modul để các đồng chí giáo viên đăng ký và xây dựng kế hoạch học tập cá nhân *Modul 11. Tạo dựng mối quan hệ hợp tác với cha mẹ học sinh và các bên liên quan trong hoạt động dạy học và giáo dục học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông (20 tiết); Modul 12. Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội để thực hiện hoạt động dạy học cho học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông* (Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông).

Yêu cầu bồi dưỡng theo Chuẩn	Mã modul	Tên và nội dung chính của mô đun	Yêu cầu cần đạt	Thời lượng (tiết)	
				Lý thuyết	Thực hành
Phát triển mối quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội	GVPT 11	Tạo dựng mối quan hệ hợp tác với cha mẹ học sinh và các bên liên quan trong hoạt động dạy học và giáo dục học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông 1. Vai trò của việc tạo dựng mối quan hệ hợp tác với cha mẹ của học sinh và các bên liên quan. 2. Quy định về nội dung quan hệ hợp tác với cha mẹ học sinh và các bên liên quan.	- Phân tích được vai trò của việc tạo dựng mối quan hệ hợp tác với cha mẹ học sinh và các bên liên quan trong các cơ sở giáo dục phổ thông, phù hợp với đặc thù cấp học; - Vận dụng được các quy định hiện hành và các biện pháp để tạo dựng mối quan hệ hợp tác với cha mẹ học	8	12

		3. Biện pháp tăng cường sự phối hợp chặt chẽ với cha mẹ của học sinh và các bên liên quan.	sinh và các bên liên quan trong các cơ sở giáo dục phổ thông, phù hợp với đặc thù cấp học; - Hỗ trợ đồng nghiệp trong việc xây dựng các biện pháp tăng cường sự phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh và các bên liên quan trong các cơ sở giáo dục phổ thông.		
Phát triển mối quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội	GVPT 12	Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội để thực hiện hoạt động dạy học cho học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông. 1. Sự cần thiết của việc phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong hoạt động dạy học trong các cơ sở giáo dục phổ thông. 2. Quy định của ngành về việc phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong hoạt động dạy học trong các cơ sở giáo dục phổ thông. 3. Biện pháp tăng cường hiệu quả phối hợp giữa	- Phân tích được sự cần thiết của việc phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong hoạt động dạy học học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông; - Trình bày và vận dụng được quy định của ngành về phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong hoạt động dạy học học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông; Vận dụng được các kỹ năng cung cấp, tiếp nhận, giải quyết kịp thời các thông tin từ gia đình về tình hình học tập và rèn luyện của học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông để xây dựng và thực hiện các biện pháp hướng dẫn, hỗ trợ, động viên học sinh học tập và thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học trong các cơ sở giáo dục phổ thông; - Hỗ trợ đồng nghiệp trong việc thực hiện hiệu quả kế	8	12

TP
SỞ
GDĐT
H

		nhà trường, gia đình và xã hội trong hoạt động dạy học trong các cơ sở giáo dục phổ thông.	hoạch phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong hoạt động dạy học trong các cơ sở giáo dục phổ thông.		
--	--	--	--	--	--

IV. Phương pháp, hình thức tổ chức, tài liệu BDTX

1. Phương pháp

a. Đối với CBQL: Bằng phương pháp tích cực, tăng cường tự học, tự nghiên cứu, phát huy tính tích cực chủ động của CBQL; tăng cường thực hành tại cơ sở; chia sẻ, trao đổi, học hỏi giữa các báo cáo viên và CBQL, giữa CBQL với CBQL.

b. Đối với GV: Bằng phương pháp tích cực, tăng cường tự học, tự nghiên cứu, phát huy tính tích cực chủ động của GV; tăng cường thực hành tại cơ sở; chia sẻ, trao đổi, học hỏi giữa các báo cáo viên và GV, giữa GV với GV, kết hợp với sinh hoạt tập thể về chuyên môn nghiệp vụ tại trường, cụm trường hoặc qua Internet

2. Hình thức bồi dưỡng

- Học tập trung hoặc bán tập trung

+ **Đối với GV:** Học tập trung, bán tập trung hoặc trực tuyến theo kế hoạch của trường Đại học Hạ Long

+ **Đối với CBQL:** Học tập trung, bán tập trung hoặc trực tuyến theo kế hoạch của Trung tâm Hướng nghiệp và Giáo dục thường xuyên tỉnh.

Lưu ý:

+ Kế hoạch BDTX được xây dựng cụ thể và các nội dung bồi dưỡng phải thể hiện trong hồ sơ của CBQL, giáo viên.

+ Khuyến khích hình thức bồi dưỡng bằng tự học của CBQL, GV kết hợp với sinh hoạt tập thể về chuyên môn nghiệp vụ tại trường, cụm trường hoặc qua Internet.

3. Tài liệu

- Được cung cấp bởi các cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ BDTX (Trường ĐH Hạ Long, Trung tâm GDTX tỉnh Quảng Ninh)

- Được cung cấp trên hệ thống LMS đối với Chương trình bồi dưỡng trực tuyến. Địa chỉ tài liệu: <https://taphuan.cSDL.edu.vn>

V. Đánh giá và công nhận kết quả BDTX

1. Đánh giá việc vận dụng kiến thức BDTX vào thực tiễn dạy học, giáo dục học sinh; thực tiễn quản lý nhà trường. Đánh giá thông qua hệ thống câu hỏi trắc nghiệm (đối với các nội dung lý thuyết), bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch (đối

với nội dung thực hành) đảm bảo đáp ứng yêu cầu về mục tiêu, yêu cầu cần đạt và nội dung chương trình BDTX.

2. Bài kiểm tra lý thuyết, thực hành chấm theo thang điểm 10 và đạt yêu cầu khi đạt điểm từ 05 trở lên.

3. Xếp loại kết quả BDTX

3.1. CBQL, GV được xếp loại Hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ các quy định của khóa bồi dưỡng; hoàn thành đủ các Modul với kết quả đạt yêu cầu.

3.2. Các trường hợp khác được đánh giá là không hoàn thành kế hoạch BDTX của năm học.

3.3. Không đánh giá xếp loại BDTX đối với CBQL, GV được miễn.

3.4. Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ của CBQL, GV; là căn cứ để đánh giá, xếp loại CBQL, GV, xét các danh hiệu thi đua; để thực hiện chế độ, chính sách, sử dụng CBQL, GV.

Những CBQL, GV không hoàn thành chương trình BDTX sẽ không được xét thi đua trong năm học. Công tác BDTX được đưa vào tiêu chí thi đua để đánh giá kết quả triển khai nhiệm vụ năm học của nhà trường.

VI. Hồ sơ lưu kết quả bồi dưỡng thường xuyên tại trường

- Văn bản chỉ đạo về công tác BDTX của các cấp;
- Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của nhà trường, kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân CBQL và giáo viên đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt;
- Bảng phân công CBQL và GV tham gia học tập trên hệ thống LMS;
- Danh sách CBQL và GV đăng ký các Modul của chương trình bồi dưỡng 03 tại trung tâm giáo dục thường xuyên Tỉnh và Đại học Hạ Long;
- Kết quả thực hiện từng chương trình bồi dưỡng của giáo viên toàn trường.
- Báo cáo kết quả đánh giá xếp loại CB, GV nhà trường (theo các phụ lục 1+2 đính kèm).

VII. Kinh phí thực hiện

Kinh phí BDTX được chi từ nguồn kinh phí chi thường xuyên hàng năm của đơn vị và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định hiện hành

VIII. Tổ chức thực hiện

1. Đối với Hiệu trưởng

Xây dựng kế hoạch BDTX của trường, phê duyệt ký kế hoạch BDTX của CBQL-GV. Nộp Kế hoạch BDTX năm học 2023-2024, báo cáo phòng GD&ĐT ngày 31 tháng 5 năm 2023.



Phổ biến và triển khai đầy đủ quy chế BDTX, chương trình BDTX cán bộ quản lý, giáo viên đến toàn bộ CBQL, giáo viên của đơn vị; CBQL, giáo viên nghiên cứu, học tập quy chế BDTX, nghiên cứu các nội dung BDTX;

Theo dõi, quản lý và kiểm tra, đôn đốc giáo viên, PHT nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX quy định về BDTX theo Thông tư số 17, 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019, Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019, các Modul triển khai Chương trình GDPT 2018 dưới sự hỗ trợ của giáo viên cốt cán theo kế hoạch cụ thể của Trung tâm giáo dục Thường xuyên tỉnh Quảng Ninh và của Sở và Phòng GD&ĐT Uông Bí.

2. Đối với Phó hiệu trưởng

Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân đã được phê duyệt;
Tổng hợp đăng ký BDTX của giáo viên.

Theo dõi, đôn đốc giáo viên thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên theo địa chỉ <https://tapquan.csdl.edu.vn/> đúng thời gian quy định.

Tổng hợp kết quả BDTX của GV, CBQL; báo cáo kết quả (theo mẫu Phụ lục 1 và Phụ lục 2) về bộ phận chuyên môn Tiểu học -Phòng GDĐT (bản excel để tổng hợp) trước ngày 25/5/2024.

3. Đối với các tổ chuyên môn

Tổ chức cho GV của tổ đăng ký kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên.

Động viên, đôn đốc tạo điều kiện về chuyên môn thuận lợi để GV tham gia các đợt bồi dưỡng tập trung.

4. Đối với giáo viên

Xây dựng Kế hoạch BDTX, lựa chọn nội dung bồi dưỡng 3 của cá nhân trình hiệu trưởng nhà trường phê duyệt trước ngày 31/5 hàng năm.

Thực hiện đầy đủ nội dung và kế hoạch BDTX. Quá trình học tập BDTX cần có sổ tự bồi dưỡng.

Trên đây là kế hoạch BDTX cho CBQL, giáo viên năm học 2023-2024, yêu cầu các tổ chuyên môn; các đồng chí giáo viên thực hiện nghiêm túc có chất lượng các nội dung trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì vướng mắc phản ánh về Hiệu trưởng để kịp thời giải quyết.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- TCM, GV (t/h);
- Lưu VP, CM.

HIỆU TRƯỞNG



Dương Thị Hồng Luyến