

Số: 248/KH-THTV

Uông Bí, ngày 05 tháng 01 năm 2020

ĐÁNH GIÁ
Công tác tháng 12
và kế hoạch công tác trọng tâm tháng 01 năm 2020

Kính gửi: - Bộ phận Thi đua - Tổng hợp trường Tiểu học Trung Vương;
- Các tổ chuyên môn;

Căn cứ vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác đối với các tổ CM;

Căn cứ vào kết quả kiểm tra và hoạt động của các tổ chuyên môn trong tháng 12 năm học 2019-2020 của nhà trường,

Bộ phận phụ trách chuyên môn nhà trường đánh giá thực hiện công tác tháng 12 và triển khai nội dung công tác trọng tâm tháng 01 năm học 2019- 2020 như sau:

I. Đánh giá công tác tháng 12

- Tiếp tục thực hiện đúng chương trình đến hết tuần 17 đúng quy định.
- Duy trì sĩ số và ổn định nền nếp dạy và học ở các lớp.
- Kiểm tra, kí duyệt sổ báo giảng, giáo án đúng thường xuyên, đúng quy định.
- Các đ/c TTCM tham dự chuyên đề cấp thành phố và tập huấn ATGT vì nụ cười trẻ thơ tại TH Quang Trung nghiêm túc và đã triển khai áp dụng một phần mô hình SH lớp qua việc học tập trường bạn.
- Tiến hành kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.
- Tổ chức thành công chuyên đề cấp cụm: Sắp xếp môn học TNXH lớp 3 theo chủ đề. Đồng thời tổ chức thành công 02 chuyên đề cấp trường K2 và 4 theo kế hoạch.
- Thực hiện dạy học tại phòng trải nghiệm thực hiện đúng CT, TKB song việc quản lý học sinh và thiết bị của GV chưa sát sao và trách nhiệm cao nên dễ xảy ra hiện tượng HS lấy đồ dùng học tập; một số bộ lắp ghép bị mất chi tiết nên ảnh hưởng đến công tác dạy học nói chung.
- Đã tiến hành ra đề kiểm tra ĐKCKI cho tất cả các khối lớp. Đánh giá chung các đ/c GV được phân công nhiệm vụ đã tích cực và hoàn thành đúng thời gian quy định. Tuy nhiên vẫn còn tồn tại ở tất cả các khối lớp dẫn đến việc duyệt đề mất rất nhiều thời gian:
 - + Ma trận và đề chưa khớp các mạch kiến thức.
 - + Trình bày chưa đúng quy định và yêu cầu các môn học. Chưa ghi ngày kiểm tra cụ thể vào đề, lỗi font chữ, dấu kí hiệu toán học chưa chính xác, trình bày luận thuật chưa gom đề, đáp án, ma trận vào một fi.....
 - + Một số đồng chí chưa thực hiện xuất Intest mà tự đảo vị trí các câu nên câu tạo đề không hợp lý.

- Tổ Thể dục tiếp tục các nội dung thi HKPD cấp trường, tham gia giải bóng đá thiếu niên nhi đồng cấp thành phố.

- Liên đội tổ chức các hoạt động ngoại khóa, quét dọn nhà bia; BGH nhà trường tặng quà BCH Quân sự TP nhân dịp kỷ niệm 30 năm ngày hội QP toàn dân và 75 năm ngày TLQĐNDVN 22/12.

II. Kế hoạch cụ thể tháng 01/2020

T.GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỰC HIỆN
Chủ đề: “Mừng Đảng mừng xuân mới 2020”		
	1. Công tác chuyên môn	
1-31/1 10/1 Trước 8/1	- Thực hiện chương trình tuần 18 - tuần 20 - Tập huấn cấp trường nội dung: ATGT vì nụ cười trẻ thơ. - GVCN các lớp rà soát và hoàn thành báo cáo chất lượng cuối HKI của lớp mình trên Smas. Các tổ CM tự xuất dữ liệu và lưu hồ sơ tổ CM.	BGH, GV, TPT, đ/c Hoa GVCN và GV được phân công.
7/01 6/1 7-10/1 11-3/1 Trước 10/1 3/1	- Tuyên truyền và tổ chức SH dưới cờ nhân kỷ niệm 90 năm ngày TLĐCS Việt Nam qua buổi chào cờ đầu tuần và phát thanh măng non và STTT tuần 8. - BGH và tổ CM 4-5 dự giờ tại TH Trần Phú. - Duyệt KHCN, Báo cáo chất lượng HKI của các tổ CM và GV; KHGD học sinh KT học hòa nhập. KH tổ CM và sổ NQ tổ. - Sắp xếp môn học TNXH lớp 2-3 và Khoa học lớp 4-5 theo chủ đề, chọn một chủ đề và xây dựng các hoạt động lên lớp nộp CM chậm nhất ngày 10/01/2020. Các chủ đề còn lại chỉ cần xây dựng tên các hoạt động, không cần XD chi tiết. - Các tổ CM tổ chức kiểm tra chéo giáo án, rà soát chi tiết việc soạn giảng, lưu ý các tiết có ND GD KNS, dạy các nội dung lồng ghép đặc biệt lưu ý nội dung ứng xử VH, quyền trẻ em, phòng chống rác thải, Bổ sung nội dung GD NL-PC trong MT môn Đạo đức, bắt đầu từ tuần 18... trong các bài dạy mà tổ CM đã thống nhất. (Nếu các tổ CM chưa thống nhất cần kiểm tra và bổ sung nghị quyết và lưu hồ sơ CM) - Tổ chức thi VCD cấp trường trong giáo viên và học sinh các khối lớp. Các lớp tự tổ chức thi và chọn 5 học sinh tiêu biểu tham gia thi cấp trường. Giáo viên tham gia theo đúng độ tuổi 100% (Trừ GV đã đạt giải cấp tỉnh và giải nhất TP được BGH lựa chọn làm GK hội thi	đ/c Hoa và Chiến TPT Đoàn TN BGH, GV BGH, TCM BGH, GV TCM BGH, GV

	cấp trường.)	
1-31	- Kiểm tra chuyên đề và nội bộ theo kế hoạch.	BGH, TCM, GV
18/1	- Các tổ CM hoàn thành và nộp sơ kết học kỳ I về BGH.	BGH, TCM
17/1	- Kiểm tra chéo hồ sơ của giáo viên trong tổ CM: Vào thứ sáu tuần thứ ba trong tháng 1. Các tổ nộp hồ sơ về phòng HPCM. Các đ/c TTCM, TPCM có mặt để kiểm tra theo sự phân công của tổ CM.	BGH, TCM, GV
1-31/1	- Duy trì và giữ ổn định nền nếp của các lớp Tiếng Anh với người nước ngoài. Dạy học theo đề án Kỹ năng sống. Báo cáo CM PGD đúng thời gian quy định.	BGH và GV TA
2-31/1	- GVCN, GVBM Tiếp tục bồi dưỡng học sinh năng khiếu, viết chữ đẹp; phụ đạo học sinh chưa hoàn thành môn học vào các tiết dạy buổi 1 và buổi 2 trong tháng. Đặc biệt lưu ý đối tượng HS chưa hoàn thành môn học theo đánh giá CHKI.	BGH, TCM, GV
1-31/1	- GVCN, tổ CM lập DS HS chưa hoàn thành nộp BGH trước 6/1; xây dựng kế hoạch bổ sung nội dung phụ đạo HS chưa hoàn thành lưu hồ sơ tổ. GVCN đưa vào NDKHCN tháng 1. (1Bản cứng có chữ kí TTCM – Tổ lưu hồ sơ theo dõi chất lượng chung của tổ 1 bản)	
1-31/1	- TTCM các khối sát sao trong việc chỉ đạo CM tổ, thực hiện kiểm tra, dự giờ, công tác chủ nhiệm, duy trì tốt các buổi SHCM, thực hiện tốt soạn giảng và báo cáo định kỳ. BGH thực hiện kiểm tra đột xuất nền nếp và việc chấm chữa bài, giảng dạy của các lớp không báo trước.	BGH, TCM, GV
1-31/1	- Nhắc nhở GV, HS thực hiện không dạy thêm học thêm.	BGH, TCM, GV
1-31/1	- Duy trì tốt công tác viết bài đưa tin về các hoạt động trong nhà trường trên Cổng thông tin điện tử của nhà trường. (Theo phân công cụ thể của BGH).	BGH, TCM, GV
1-31/1	- Hoàn thành chấm BDTX mô đun TH 22 trước 12/1/2020 (BGK theo quyết định đầu năm)	BGH, TCM, GV
1-31/1	- Học tập trung 03 tiết trong đó có 01 tiết lý thuyết và 02 tiết thực hành modul TH23 "Mạng Internet – tìm kiếm và khai thác thông tin" từ ngày 01/01/2019 đến ngày 15/02/2020.	
1-31	- Nghiêm túc thực hiện dạy học Sách Bác Hồ với tất cả các khối lớp theo kế hoạch nhà trường và tổ chuyên môn. Lưu ý lớp 1 không học sách Bác Hồ mà học theo KH của Tổ CM đã xây dựng.	BGH, TCM, GV
1-31/1	- Tiếp tục dạy học tích hợp nội dung GDANQP và Danh	BGH,

	thắng Yên Tử theo kế hoạch.	TCM, GV
	2. Công tác khác	
13-14/1	- Họp BDD và PHHS các lớp.	BGH, GVCN
4-9/1	- Hoàn thành các báo cáo sơ kết công tác HSSV và các PTGD thể chất, HKPD cấp trường năm 2019-2020.	PHT, đ/c Hằng
1-31/1	- Hướng dẫn học sinh thực hành tiết kiệm điện (tắt điện, tắt quạt khi ra khỏi phòng), đóng cửa sổ khi tan học.	BGH, TCM, GV
1-31/1	- Chỉ đạo đội ngũ GV, đội cờ đỏ thực hiện tốt công tác trực ban hàng tuần.	BGH, TCM, GV
1-31/1	- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả phong trào THPTTHSTC: giữ VS trường lớp xanh, sạch, đẹp.	BGH, TCM, GV
	- Tiếp tục nhập thêm thông tin trên phần mềm “Trường học kết nối”.	BGH, TCM, GV
1-31	- Mỗi GV đưa một bài có chất lượng lên trang thông tin: Giáo viên tiểu học, BGH sẽ kiểm tra và coi đây là 1 tiêu chí để đánh giá thi đua trong tháng. (Giáo án, bài giảng, bài viết theo chủ đề....)	
1-31/1	- Phối hợp với Ban đại diện phụ huynh, công đoàn trường tổ chức thăm hỏi học sinh, đoàn viên công đoàn ốm đau... kịp thời.	BGH, TCM, GV
1-31/1	- Theo dõi HS chuyển đi, chuyển đến cập nhật kịp thời vào hồ sơ. Báo cáo kịp thời theo kế hoạch CM Tiểu học.	BGH, TCM, GV

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng(b/c);
- CBYT,TPT(t/h);
- TCM, GV(t/h);
- WebSite trường ;
- Lưu VT, CM.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Thị Thanh Dung