

Số: 136/TB-THYT

Uông Bí, ngày 02 tháng 8 năm 2024

THÔNG BÁO
Kết luận Hội đồng tháng 8/2024

Ngày 01/8/2024, Trường Tiểu học Yên Thanh tổ chức Hội đồng sư phạm nhà trường gồm Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Công đoàn và toàn thể giáo viên, nhân viên nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 6,7/2024, đồng thời triển khai các nhiệm vụ trọng tâm tháng 8/2024. Sau khi nghe các ý kiến thảo luận, đồng chí Hiệu trưởng kết luận:

I. Đánh giá công tác tháng 6,7/2024

1. Công tác chuyên môn

- Tham gia đầy đủ chương trình bồi dưỡng SGK lớp 5, năm học 2024-2025.
- Tham gia bồi dưỡng thường xuyên theo các Modun đã đăng kí.
- Hoàn thành việc kí duyệt HBS nộp học bạ (còn 07 HS; 04 HSCHT và 03 học sinh lỗi CCCD)
- Thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2024-2025; kết quả duyệt tuyển sinh: 184 học sinh trong đó đúng tuyển 176 học sinh, trái tuyển 08 học sinh.
- Hoàn thiện việc đánh giá chuẩn trên TEMIS
- Tham gia đầy đủ 02 khoá học Chuyển đổi số.
- Thực hiện việc bồi dưỡng học sinh ôn luyện trong hè, theo đúng kế hoạch, đã tổ chức kiểm tra xét hoàn thành chương trình (04 học sinh không HTCT ở lại lớp khối 4)
- Tham gia nghiên cứu, trả lời phiếu khảo sát về dự thảo thông tư quy định chế độ làm việc của giáo viên phổ thông.

2. Công tác khác:

- Sửa chữa CSV, công trình vệ sinh
- Kiểm kê, rà soát đề xuất bổ sung sửa chữa bàn ghế, thiết bị cho năm học mới.
- Hoàn thành việc đề xuất mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu tập trung năm 2024, xây dựng dự toán nộp về PGD
- Phối hợp với phụ huynh, thông qua zalo nhóm lớp tuyên truyền về ATGT, đuối nước, phòng chống cháy nổ ...

* Tồn tại: công tác phối hợp với khu dân cư trong việc quản lý học sinh sinh hoạt hè ở một số giáo viên trẻ được phân công còn chưa tích cực.

II. Triển khai công tác tháng 8/2024

1. Chuyên môn:

- Tập huấn chuyên môn hè năm 2024 do PGD tổ chức; từ ngày 05-17/8, toàn thể CBGV tham gia đầy đủ theo khối lớp được phân công.

- Tập huấn trực tuyến nâng cao năng lực triển khai một số nhiệm vụ công tác chuyển đổi số năm học 2024 -2025; toàn thể CBGVNV tham gia.

- Tập huấn CĐ3 về công tác Chuyển đổi số năm học 2024-2025 (Đ/c Hạnh PHT, Đ/c Phùng Trang, Đ/c Linh)

- Tham gia tập huấn về cập nhật bổ sung giá trị lịch sử, văn hoá con người Quảng Ninh năm học 2024-2025 (Đ/c Thư, Đ/c Đào Trang)

- Tập huấn bồi dưỡng chính trị cho CBGVNV hè 2024; trực tuyến tại các điểm cầu địa phương.

- Thông báo kết quả tuyển sinh lớp 1 năm học 2024-2025.

- Biên chế, sắp xếp lớp 1, phân công GVCN lớp 1 năm học 2024-2025

- Tham gia tập huấn SGK lớp 5 theo chương trình GDPT 2018 đầy đủ.

- Thực hiện công tác phổ cập theo kế hoạch (Đ/c Thư chỉ đạo)

- Thực hiện việc thu thập minh chứng đánh giá ngoài (Đ/c Hạnh chỉ đạo)

- Xây dựng Kế hoạch GD và TKB năm học 2024-2025 hoàn thành trước ngày 31/8/2024.

- Tổ chức tuần làm quen cho học sinh lớp 1 dự kiến từ ngày 19-21/8

2. Công tác tổ chức - Tài chính - CSVC.

- Nhân sự: tổng số CBGVNV: 41 người trong đó CBQL: 03; GV: 35 (01trung dụng); Nhân viên: 03 (01 trung dụng)

- Thông báo QĐ trung dụng đ/c Nguyễn Hữu Dũng công tác tại PGD từ ngày 01/8/2024 đến hết ngày 31/7/2024.

- Hợp đồng nhân viên bảo vệ: 02 người (đ/c Hoà chấm dứt hợp đồng từ 31/7/2024).

- Biên chế các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, phân công nhiệm vụ cho CBGVNV (có QĐ kèm theo)

- Thực hiện công văn 2094/UBND thành phố V/v kịp thời điều chỉnh mức lương cơ sở từ ngày 01/7/2024.

- Triển khai thực hiện công văn số 865/PGD V/v triển khai thông tư số 24/2024TT-BTC hướng dẫn chế độ kế toán, hành chính sự nghiệp.

- Thực hiện công tác tài chính, công khai tài chính theo đúng quy định, đảm bảo chế độ quyền lợi cho CBGVNV.

- Thực hiện tốt việc quản lý tài sản, tài sản công theo dõi trên sổ tài sản, phần mềm misa.

- Thực hiện rà soát CSVC, sửa chữa thay thế bảng biểu hỏng, bóng điện, quạt mát, bổ sung CSVC chậu hoa cây cảnh để đón năm học mới.

- Kiểm kê CSVC đầu năm, thanh lý công cụ dụng cụ thiết bị hư hỏng hết khấu hao không còn giá trị sử dụng (Đ/c Hạnh PHT chỉ đạo rà soát)

3. Thi đua khen thưởng:

- Hoàn thành hồ sơ thi đua, báo cáo thành tích đề nghị UBND tỉnh tặng Bằng khen (01 đ/c Nguyễn Hữu Dũng)

- QĐ số 3703/QĐ-UBND về công nhận sáng kiến kinh nghiệm cấp Thành phố, nhà trường có 07 Đ/c CBGV có sáng kiến được công nhận để xét danh hiệu CSTĐ cấp cơ sở.

- QĐ số 3644/QĐ-UBND V/v đánh giá xếp loại đối với các trường mầm non, phổ thông công lập và CBQL năm học 2023-2024; kết quả tập thể nhà trường xếp loại Hoàn thành tốt nhiệm vụ; 02 CBQL xếp loại Hoàn thành tốt.

4. Công tác y tế:

- Triển khai thực hiện công văn 882/PGD V/v chủ động triển khai các biện pháp phòng chống bệnh Bạch hầu trong CSGD (Đ/c Mai phối hợp trạm y tế)
- Triển khai thực hiện công văn 928/PGD V/v tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết trên địa bàn Thành phố.
- Tổ chức dọn dẹp vệ sinh, môi trường quang cảnh, phun thuốc diệt muỗi, côn trùng.

5. Công tác công đoàn:

- Tiếp tục thăm hỏi, động viên thân nhân đoàn viên công đoàn ốm đau.
- Tổ chức chia tay GV nghỉ hưu, NLD chấm dứt hợp đồng.

5. Công tác khác:

- Phối hợp với Đoàn thanh niên phường Yên Thanh và các khu dân cư bản giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương (đ/c TPT)
- Tổ chức tổng vệ sinh nhà trường, khơi thông cống rãnh, phun thuốc diệt muỗi côn trùng.
- Tập trung học sinh, học nội quy trường lớp (dự kiến 30/8)
- Thực hiện kế hoạch 301/KH-UBND V/v thực hiện đợt cao điểm tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật và kỹ năng phòng cháy chữa cháy, cứu hộ cứu nạn trên địa bàn Thành phố. (Đ/c Thư PHT xây dựng kế hoạch, chỉ đạo thực hiện)
- Thực hiện kế hoạch 881/KH phát động phong trào thi đua đảm bảo ANTT và ATGT năm 2024.
- Tiếp tục thực hiện tuyên truyền qua zalo nhóm lớp đến phụ huynh, học sinh thực hiện tốt, ATGT, PCCC, vũ khí, vật liệu nổ, TNTT, phòng chống đuối nước, bạo lực học đường...
- CBGVNV nghiêm túc thực hiện kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, các quy định về dạy thêm, học thêm; an toàn giao thông; ...
- Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của cấp trên đã gửi qua hòm thư đơn vị.

Trên đây là Thông báo kết luận họp Hội đồng sư phạm tháng 08/2024. Đề nghị CBGVNV nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần kịp thời báo cáo với Lãnh đạo nhà trường để có ý kiến chỉ đạo giải quyết./

Nơi nhận:

- PGD (b/c);
- Các CBGVNV trường (t/h);
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Kim Cúc