

THÔNG BÁO
Kết luận Hội nghị giao ban tháng 12/2024

Ngày 31/12/2024, nhà trường tổ chức Hội nghị giao ban hội đồng sư phạm nhằm đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 12 và triển khai phương hướng, nhiệm vụ công tác tháng 1/2025. Sau khi nghe các ý kiến thảo luận, đ/c Hiệu trưởng kết luận như sau:

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 12/2024

1. Sĩ số, nề nếp

- Đảm bảo và duy trì sĩ số các lớp học hàng ngày: 489HS/15 lớp (chuyển đi 0, chuyển đến 0): K1:86HS; K2: 95HS; K3: 102HS; K4: 106HS; K5: 100HS.
- GVCN nắm bắt sĩ số, tình hình lớp học; báo cáo kịp thời khi có biến động.
- Tổ bảo vệ thực hiện nghiêm túc giờ mở cổng trường: Sáng 6h30; chiều 13h30;
- GV trực ban thực hiện kiểm tra, đánh giá xếp loại từng lớp nghiêm túc;
- Các lớp tuyên truyền PHHS thực hiện nghiêm túc công tác đảm bảo ATGT; GV trực ban theo dõi mô hình cổng trường an toàn hàng ngày, chụp lại minh chứng làm báo cáo;
- CBGVNV thực hiện nghiêm túc giờ giấc, trang phục công sở.

2. Chuyên môn

- Hoàn thành giảng dạy nghiêm túc tuần 13-14-15-16; tăng cường chuyển đổi số và giáo dục kỹ năng công dân số trong dạy học; khai thác và sử dụng hiệu quả nền tảng OLM, ...
- Thực hiện dạy lồng ghép các nội dung giáo dục theo chỉ đạo;
- Tổ chức kiểm tra định kỳ cuối học kì I ngày 30-31/12/2024;
- Tham gia chuyên đề cấp cụm môn Tiếng Anh, Tin học, Công nghệ tại Yên Thanh (20/12/2024) đầy đủ;
- Tham gia ngày hội Viết chữ đẹp cấp thành, kết quả: GV đạt giải KK báo tường; HS đạt 05 giải (01 giải Nhất; 04 giải KK).
- Thực hiện BDTX; BDCTDGPT 2018; các ND tập huấn BD khác theo chỉ đạo đầy đủ;
- Các đ/c HT, TTCM chỉ đạo tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định về hồ sơ, sổ sách GV năm học 2024 – 2025 theo đúng chỉ đạo của Sở GD&ĐT tại công văn số 1233/SGD&ĐT ngày 23/5/2019; công văn số 985/SGD&ĐT-VP ngày 24/4/2020;
- Thực hiện đúng các quy định về DTHT; không vi phạm đạo đức nhà giáo và trách phạt HS khi lên lớp;

- Duy trì hoạt động các CLB Toán, tiếng Việt, CLB tiếng Anh, CLB TDTT, CLB VCD cho HS các khối lớp để bồi dưỡng HSNK;

- HS tham gia IOE cấp trường đạt 10 giải: 04 Nhất (01 KK toàn quốc cấp trường), 03 Nhì, 03 Ba;

- Đ/c Nguyễn Thị Hoa được công nhận SK cấp TP năm 2024 theo QĐ số 6241/QĐ-UBND ngày 28/11/2024;

- 02 GV tham gia và đạt GVDG cấp tỉnh năm học 2024-2025 (Duân, Oanh);

- Thực hiện thanh tra, kiểm tra nội bộ tháng 12/2024;

3. Công tác thi đua - khen thưởng

- Xếp loại thi đua tháng 12/2024 (XLA: 28/28) và học kỳ I, nghiêm túc, khách quan, chính xác.

- Ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP.

4. Công tác Đội – Sao Nhi đồng – HĐTN

- Tập huấn hội nghị tập huấn HD về quyền trẻ em đầy đủ;

- Tổ chức SHCD "Phòng chống bạo lực giới"; lễ kỷ niệm ngày TLQĐNDVN 22/12 và lễ kết nạp 15 đội viên đợt 1; dâng hương đài tưởng niệm phùng Phương Đông;

- Thi đấu các môn bóng đá, điền kinh cấp trường, tổng kết KHPĐ cấp trường;

- Tham gia điền kinh cấp TP, đạt giải KK toàn đoàn;

- 308 HS khối 3-4-5 tham gia cuộc thi vẽ tranh trong học sinh về Di sản thiên nhiên Thế giới vịnh Hạ Long, đạt 09 giải cấp trường;

- Thực hiện trực ban nghiêm túc, ghi chép đúng quy định;

- Duy trì nghiêm túc hoạt động của đội Cờ đỏ, ATGT, Tuyên truyền MN;

- Nhận tài trợ mũ bảo hiểm cho HS lớp 1 "chương trình giữ trọn giấc mơ" năm học 2024-2025 của Công ty Honda Việt Nam tài trợ (88 mũ, trị giá 7.553.779đ);

- Thực hiện nghiêm túc chương trình công tác Đội và phong trào thiếu nhi năm học 2024-2025 theo kế hoạch.

5. Công tác y tế học đường – Vệ sinh – Chăm sóc cây xanh

a/ Y tế

- Thực hiện chăm sóc sức khỏe học sinh;

- Tập huấn và phối hợp với trạm y tế tiêm bù liều vắc sin cho trẻ lớp 1;

- Thực hiện kiểm tra vệ sinh lớp học, nhà vệ sinh, VSATTP đối với suất ăn bán trú do phụ huynh chuẩn bị (*từng nội dung có biên bản kiểm tra lưu hàng tuần*);

- Thực hiện ghi chép, lưu hồ sơ y tế theo quy định;

- Hoàn thành công tác BHYT năm 2025;

- Phối hợp với TPT tuyên truyền phòng chống dịch bệnh mùa đông, ma túy học đường, tuyên truyền sức khỏe cộng đồng.

- Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho CBGVNV năm 2024.

b/ Vệ sinh

- Nhân viên vệ sinh thực hiện công tác vệ sinh theo đúng nhiệm vụ. Các GVCN thực hiện vệ sinh, lau toàn bộ bề mặt bàn ghế, tay nắm cửa của lớp mình

- Nhân viên vệ sinh thực hiện lau toàn bộ tay vịn lan can cầu thang, nhà vệ sinh và các bồn rửa tay, bổ sung đủ nước rửa tay tại các bồn rửa tay sau mỗi ca học và thực hiện công tác vệ sinh trường học theo quy định.

- GVCN nhắc nhở học sinh giữ vệ sinh trong lớp, nhà vệ sinh và các khu vực trong trường, tiếp tục giao cho các lớp có bồn rửa tay chịu trách nhiệm quản lí, vệ sinh sạch sẽ bồn rửa tay hàng ngày. Không để tình trạng ăn quà vặt trong trường.

- CB, GV, NV giữ vệ sinh tại các phòng học, phòng làm việc sạch sẽ, gọn gàng.

c/ Chăm sóc cây xanh

- Tiếp tục bổ sung cây, hoa trong trường;

- Tăng cường bón phân, chăm sóc, cắt tỉa cây, hoa;

- Triển khai KH "Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ" nhân dịp Xuân Ất Tỵ 2025.

6. Công tác bán trú

- Phối hợp với phụ huynh giám sát giao nhận, cảm quan suất ăn, an toàn thực phẩm suất ăn của học sinh, các nội dung liên quan đến bán trú;

- Bố trí học sinh ăn ngủ ở trên lớp theo Kế hoạch của Ban chỉ đạo hoạt động bán trú;

- Các bộ phận (*kế toán, thủ quỹ, GVCN*) hoàn thành các loại hồ sơ sổ sách liên quan đến công tác bán trú của học sinh.

7. Công tác tài chính – CSVC

- Hoàn thành việc chi trả chi phí hỗ trợ học tập cho 03 HS; GV dạy KT học kì I;

- Thanh toán đầy đủ chế độ cho các GV;

- GVCN thực hiện nghiêm túc các khoản thu theo kế hoạch, không tự ý đặt ra các khoản thu trái quy định;

- Tiến hành kiểm kê tài sản, công cụ, dụng cụ năm 2024;

- CBGVNV sử dụng tài sản, CSVC, điện nước hiệu quả, tiết kiệm tránh lãng phí;

- Hoàn thành chi tiêu NS 2024 theo quy định;

- Thực hiện đối chiếu nguồn thu chi NSNN quý IV năm 2024;

- Tổng hợp quỹ lương và các khoản đóng góp, xây dựng quỹ lương 2025;

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về quản lý tài chính, tài sản, CSVC.

8. Công tác TV-TB, hành chính

** Thư viện*

- Mở cửa thư viện, phục vụ theo lịch đọc; thực hiện đảm bảo các tiết đọc, tiết học tại TV;

- Cho GV, HS mượn sách truyện phục vụ học tập, giảng dạy (phiếu mượn trên drive);

- Tuyên truyền sách chào mừng ngày TLQĐNDVN 22/12;

- Giới thiệu sách tháng 12.

** Thiết bị*

- GV thực hiện việc lập phiếu mượn trả thiết bị dạy học, sử dụng đồ dùng dạy học khi lên lớp;

- GV thực hiện giảng dạy tại các phòng học bộ môn, phòng học trải nghiệm đạt hiệu quả.

** Hành chính:* Thực hiện đúng các quy định về công tác hành chính trường học.

9. Công tác khác

- Tăng cường tuyên truyền, quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc các chủ trương, đường lối, chỉ thị, nghị quyết, quy chế, quy định của Đảng, pháp luật của nhà nước nhằm nâng cao nhận thức và trách nhiệm của cán bộ, viên chức, lao động, đặc biệt là nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2024-2025;

- Tham gia đầy đủ các hội nghị do cấp trên tổ chức;

- Tích cực tham gia các chương trình do ngành và địa phương phát động;

- Ban quản trị mạng và CNTT duy trì tốt các hoạt động; cập nhật đầy đủ tin bài trên cổng TTĐT kịp thời;

- Tuyên truyền về ATGT, phòng chống đuối nước, vệ sinh ATTP, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh, ma túy.... Chủ động các biện pháp phòng cháy - chữa cháy, đảm bảo cơ sở vật chất, an ninh trật tự trường học;

- Thực hiện nghiêm túc CV số 1388/PGDĐT, ngày 25/10/2024 của Phòng GD&ĐT V/v tăng cường quản lý sử dụng điện thoại trong các cơ sở giáo dục phổ thông; Kế hoạch số 1390/KH-PGDĐT, ngày 25/10/2024 Kế hoạch hành động thực hiện quy định của pháp luật về "Không giao xe cho người không đủ điều kiện điều khiển phương tiện tham gia giao thông" trong SHDC ngày 25/10/2024;

- Nghiêm túc thực hiện Thông báo số 745/TB-UBND ngày 22/11/2024 của Ủy ban nhân dân TP Uông Bí Thông báo Kết luận của đ/c Phạm Tuấn Đạt - CT UBND TP tại cuộc họp sơ kết 11 tháng thực hiện Chỉ thị 31/CT-TTg, ngày 21/12/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác bảo đảm trật tự, an toàn giao thông cho lứa tuổi học sinh; sơ kết 01 tháng cao điểm bảo đảm TTATGT cho lứa tuổi học sinh;

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến kiến thức, kỹ năng phòng, chống tai nạn thương tích; phòng, chống đuối nước cho trẻ em, học sinh. Đẩy mạnh phong trào dạy bơi, rèn luyện kỹ năng bơi an toàn cho HS, khuyến khích PH chủ động cho con em học bơi rèn luyện sức khỏe và phòng chống đuối nước;

- Đề xuất, phối hợp với chính quyền rà soát những khu vực thường xảy ra tai nạn đuối nước hoặc có nguy cơ xảy ra tai nạn đuối nước để có biện pháp chủ động phòng ngừa kịp thời, bảo đảm an toàn cho HS.

- Triển khai, thực hiện nghiêm túc KH số 1759/KH-PGDĐT ngày 19/12/2024 của Phòng GD&ĐT về thực hiện cao điểm công tác đảm An toàn giao thông, vệ sinh môi trường dịp Tết dương lịch, Tết Nguyên đán Ất Ty, lễ hội xuân 2025, Đại hội Đảng các cấp trong ngành GD TP Ông Bí; tuyên truyền phổ biến Luật trật tự, an toàn giao thông đường bộ đến 100% CBGVNV và HS;

- Triển khai thực hiện Nghị định số 147/2024/NĐ-CP của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng Internet và thông tin trên mạng;

- Công khai kê khai tài sản thu nhập 2024 đối với CBQL (đ/c Nhung, Hà);

- Hoàn thành các nội dung công khai và báo cáo thường niên theo TT số 09/2024/TT-BGDĐT).

II. TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 1/2024

1. Sĩ số, nền nếp

- Đảm bảo và duy trì sĩ số các lớp học hàng ngày, đặc biệt trước và sau Tết dương lịch, tết Nguyên đán 2025 (nghỉ tết dương lịch ngày 01/01/2025; HS nghỉ tết Nguyên đán từ 25/01-08/02/2025, CBGVNV nghỉ từ 25/01-02/02/2025), phân lịch trực cụ thể cho BGH, NV nhà trường;

- GVCN nắm bắt sĩ số, tình hình lớp học; báo cáo kịp thời khi có biến động;

- Tổ bảo vệ thực hiện nghiêm túc giờ mở cổng trường: Sáng 6h30; chiều 13h30;

- GV trực ban thực hiện kiểm tra, ghi chép, đánh giá xếp loại từng lớp nghiêm túc;

- Các lớp tuyên truyền PHHS thực hiện nghiêm túc công tác đảm bảo ATGT; GV trực ban theo dõi mô hình cổng trường an toàn hàng ngày;

- CBGVNV thực hiện nghiêm túc giờ giấc, trang phục công sở.

2. Chuyên môn

- Thực hiện giảng dạy nghiêm túc tuần 17,18,19,20; tăng cường chuyển đổi số và giáo dục kỹ năng công dân số trong dạy học; khai thác và sử dụng hiệu quả nền tảng OLM, ...

- Hoàn thành cập nhật nhận xét, đánh giá HS HKI trên SMAS và cơ sở dữ liệu ngành, các báo cáo HKI;

- Tổ chức sơ kết HKI, bắt đầu chương trình HKII vào 13/01/2025;

- Thực hiện bồi dưỡng chương trình GDPT 2018 và hoàn thành BD modul khi có hướng dẫn;

- Thực hiện dạy lồng ghép các nội dung giáo dục theo chỉ đạo;

- Thực hiện BDTX; BDCTDGPT 2018; các ND tập huấn BD khác theo chỉ đạo;

- Xây dựng và triển khai KH giao lưu HSNK cấp trường, thi GVCNG cấp trường (thực hiện vào T2/2025);

- Tham gia Hội thi giáo viên làm TPT đội giỏi (đ/c Hương) ngày 03-04/01/2025;

- Các đ/c HT, TTCM chỉ đạo tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định về hồ sơ, sổ sách GV năm học 2024 – 2025 theo đúng chỉ đạo của Sở GD&ĐT tại công văn số 1233/SGD&ĐT ngày 23/5/2019; công văn số 985/SGD&ĐT-VP ngày 24/4/2020;

- Thực hiện đúng các quy định về DTHT; không vi phạm đạo đức nhà giáo và trách phạt HS khi lên lớp;

- Duy trì hoạt động các CLB Toán, tiếng Việt, CLB tiếng Anh, CLB TĐTT, CLB VCD cho HS các khối lớp để bồi dưỡng HSNK;

- Tiếp tục động viên HS tham gia sân chơi Đấu trường VioEdu; tham gia tự luyện IOE, thi cấp TP ngày 09/01/2025;

- Hoàn thiện hồ sơ, minh chứng đón đoàn KT, GS việc thực hiện công tác tự đánh giá, cải tiến chất lượng về kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn QG chu kì 2021-2026 (QĐ số 1807/QĐ-PGDĐT ngày 27/02/2024);

- Hoàn thiện hồ sơ đánh giá, công nhận đơn vị học tập cấp huyện trước 15/01/2025 (PHT, đ/c Nga, các bộ phận phối hợp);

- Hoàn thành thủ tục cấp lại con dấu và giấy chứng nhận đăng ký mẫu dấu theo Thông tư 44/2017/TT-BCA ngày 20/10/2017 của Bộ Công an quy định về mẫu dấu của cơ quan, tổ chức; Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; cử đ/c kế toán đi lấy dấu ngày 31/12/2024;

- HT ban hành quy chế sử dụng con dấu, thông báo mẫu dấu;

- Xếp loại thi đua tháng 01/2025 nghiêm túc, khách quan, chính xác.

3. Công tác Đội, Sao nhi đồng, HĐNGLL và Đoàn TN

- TPT tiếp tục đôn đốc, hướng dẫn Đội cờ đỏ, Tự quản ATGT thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ; thực hiện đánh giá, xếp loại nghiêm túc;

- Trao trợ mũ bảo hiểm cho HS lớp 1 "chương trình giữ trọn giấc mơ" năm học 2024-2025 của Công ty Honda Việt Nam tài trợ;

- Phát động quyền góp ủng hộ HS nghèo đón Tết vào SHDC tuần 19; lựa chọn HS nhận quà Tết đúng đối tượng.

- Tổ chức hoạt động ngoại khóa Rung chuông vàng môn Tiếng Anh cho HS lớp 3-4-5 vào 10/01/2025; ngoại khóa “Xuân Yêu thương-Tết sum vầy” tuần 20 (20/01/2025)

- Thực hiện nghiêm túc phát thanh Măng non hàng tuần; tuyên truyền phòng chống cháy nổ, ATGT, không đốt pháo, thả đèn trời trong dịp Tết Nguyên Đán; tổ chức ký các cam kết theo quy định;

- Tổ chức cho HS tham gia sân chơi "ý tưởng trẻ thơ" đến 15/01/2025;

- Tham gia giải bóng đá thiếu niên - nhi đồng TP Uông Bí năm 2025 13-22/01/2025;

- Đoàn TN hoàn thành việc tổ chức Đại hội chi đoàn nhiệm kỳ 24-25 theo chỉ đạo của BCH Đoàn TN phường Phương Đông và phát huy sức trẻ trong các hoạt động phong trào của nhà trường.

4. Công tác y tế học đường – Vệ sinh – Chăm sóc cây xanh

a/ Y tế

- Thực hiện chăm sóc sức khỏe học sinh;
- Thực hiện kiểm tra vệ sinh lớp học, nhà vệ sinh, VSATTP đối với suất ăn bán trú do phụ huynh chuẩn bị (*từng nội dung có biên bản kiểm tra lưu hàng tuần*);
- Thực hiện ghi chép, lưu hồ sơ y tế theo quy định;
- Phối hợp tuyên truyền phòng tránh ngộ độc thực phẩm, phòng tránh dịch bệnh mùa đông, phòng chống rét cho CBGVNV và HS.

b/ Vệ sinh

- Nhân viên vệ sinh thực hiện công tác vệ sinh theo đúng nhiệm vụ. Các GVCN thực hiện vệ sinh, lau toàn bộ bề mặt bàn ghế, tay nắm cửa của lớp mình
- Nhân viên vệ sinh thực hiện lau toàn bộ tay vịn lan can cầu thang, nhà vệ sinh và các bồn rửa tay, bổ sung đủ nước rửa tay tại các bồn rửa tay sau mỗi ca học và thực hiện công tác vệ sinh trường học theo quy định.
- GVCN nhắc nhở học sinh giữ vệ sinh trong lớp, nhà vệ sinh và các khu vực trong trường, tiếp tục giao cho các lớp có bồn rửa tay chịu trách nhiệm quản lý, vệ sinh sạch sẽ bồn rửa tay hàng ngày. Không để tình trạng ăn quà vặt trong trường.
- CB, GV, NV giữ vệ sinh tại các phòng học, phòng làm việc sạch sẽ, gọn gàng.

c/ Chăm sóc cây xanh

- Tiếp tục bổ sung cây, hoa trong trường;
- Tăng cường bón phân, chăm sóc, cắt tỉa cây, hoa.
- Hướng ứng "Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ" nhân dịp Xuân Ất Ty 2025.

5. Công tác bán trú

- Phối hợp với phụ huynh giám sát giao nhận, cảm quan suất ăn, an toàn thực phẩm suất ăn của học sinh, các nội dung liên quan đến bán trú;
- Bố trí học sinh ăn ngủ ở trên lớp theo Kế hoạch của Ban chỉ đạo hoạt động bán trú;
- Các bộ phận (*kế toán, thủ quỹ, GVCN*) hoàn thành các loại hồ sơ sổ sách liên quan đến công tác bán trú của học sinh.

6. Công tác tài chính – CSVC

- GVCN thực hiện nghiêm túc các khoản thu theo kế hoạch, không tự ý đặt ra các khoản thu trái quy định;
- Quyết toán các khoản thu HKI;
- Đối chiếu tài sản trên phần mềm TS công với sổ sách và phần mềm misa theo tên đăng nhập và mật khẩu của trường (Trang KT).

- CBGVNV sử dụng tài sản, CSVC, điện nước hiệu quả, tiết kiệm tránh lãng phí;

- Phân khai dự toán ngân sách 2025, chi trả lương tháng 01/2025, chi trả thu nhập tăng thêm 2024 và thưởng năm 2024;

- Thực hiện chi tiêu ngân sách theo quy định.

7. Công tác TV-TB, hành chính

** Thư viện*

- Mở cửa thư viện, phục vụ theo lịch đọc; thực hiện đảm bảo các tiết đọc, tiết học tại TV;

- Cho GV, HS mượn sách truyện phục vụ học tập, giảng dạy (phiếu mượn trên drive);

** Thiết bị*

- GV thực hiện việc lập phiếu mượn trả thiết bị dạy học, sử dụng đồ dùng dạy học khi lên lớp;

- GV thực hiện giảng dạy tại các phòng học bộ môn, phòng học trải nghiệm đạt hiệu quả.

- * Hành chính:* Thực hiện đúng các quy định về công tác hành chính trường học.

8. Công tác khác

- Thanh lý hợp đồng 2024, ký hợp đồng năm 2025 với BVVS;

- Tiếp tục tham dự cuộc thi do ngành phát động; thi trực tuyến "Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh" đối với cán bộ, gv, nhân viên, đoàn viên, thanh niên không quá 35 tuổi (đ/c Hải BT Đoàn TN chỉ đạo thực hiện);

- Tăng cường tuyên truyền, quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc các chủ trương, đường lối, chỉ thị, nghị quyết, quy chế, quy định của Đảng, pháp luật của nhà nước;

- 100% CBGVNV thực hiện cam kết học tập và làm theo tư tưởng, phong cách, đạo đức Hồ Chí Minh năm 2024 (Đc Hà liên hệ để nắm bắt chủ đề và đơn đốc hoàn thành).

- Đăng tải tin bài trên cổng TTĐT, Fb kịp thời, đầy đủ;

- Tuyên truyền về ATGT, phòng chống đuối nước, vệ sinh ATTP, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh, ma túy, không đốt pháo, thả đèn trời.... Chủ động các biện pháp phòng cháy - chữa cháy, đảm bảo cơ sở vật chất, an ninh trật tự trường học.

- Thực hiện nghiêm túc Nghị định số 137/2000/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của CP và các VB chỉ đạo của tỉnh, TP, phường về chủ động phòng ngừa, đấu tranh với tội phạm và vi phạm pháp luật về vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ pháo, bảo vệ an ninh tổ quốc, đảm bảo trật tự an toàn xã hội dịp Tết. Cán bộ, đảng viên, viên chức, người lao động, học sinh ký cam kết không vi phạm quy

định của pháp luật về vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo, không để xảy ra tình trạng đốt pháo trái phép.

- Thực hiện nghiêm túc KH số 1759/KH-PGDĐT ngày 19/12/2024 của Phòng GD&ĐT về thực hiện cao điểm công tác đảm An toàn giao thông, vệ sinh môi trường dịp Tết dương lịch, Tết Nguyên đán Ất Ty, lễ hội xuân 2025, Đại hội Đảng các cấp trong ngành GD TP Uông Bí; tuyên truyền phổ biến Luật trật tự, an toàn giao thông đường bộ đến 100% CBGVNV và HS;

- Thực hiện Nghị định số 147/2024/NĐ-CP của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng Internet và thông tin trên mạng.

- Bổ sung thông tin trên hệ thống quản lý cán bộ viên chức (<https://ccvc.quangninh.gov.vn/>); xác thực số định danh cá nhân của giáo viên, học sinh với CSDL dân cư trên phần mềm CSDL ngành (<https://csdl.moet.gov.vn/>).

- Hợp phụ huynh cuối học kỳ I (ngày 19/01/2025: 8h họp BDDCMHS nhà trường và các lớp; 9h họp PH các lớp).

Trên đây là kết luận Hội nghị giao ban tháng 12/2024. Hiệu trưởng nhà trường yêu cầu tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- CB, GV, NV (t/h);
- Công TTĐT;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Thị Nhung