

THÔNG BÁO

Kết luận họp trường tháng 2/2025

Ngày 28/02/2025, Trường mầm non Bắc Sơn đã tổ chức họp trường nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 2/2025, đồng thời triển khai các nhiệm vụ trọng tâm tháng 3 năm 2025.

Thành phần dự họp: CB, GV, NV

- Tổng số: 34
- Có mặt: 34
- Vắng mặt: 0

Sau khi nghe các ý kiến thảo luận tại cuộc họp, đồng chí Hiệu trưởng kết luận như sau:

I- ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 2/2025

1. Công tác chuyên môn

- Tình hình nhóm, lớp, học sinh: Tổng số trẻ 274 trẻ (Tăng 11 trẻ so với tháng 01/2025):

- + Nhóm trẻ 24- 36 tháng 02 nhóm: 41 trẻ (NT A1: 22, NT A2: 19)
- + Lớp mẫu giáo từ 3- 4 tuổi 02 lớp: 62 trẻ (3A1: 28, 3A2: 34)
- + Lớp mẫu giáo từ 4-5 tuổi 03 lớp: 73 trẻ (4A1: 25, 4A2: 26, 4A3: 22)
- + Lớp mẫu giáo từ 5-6 tuổi 03 lớp: 98 trẻ (5A1: 33, 5A2: 36, 5A3: 29)

- Tỷ lệ huy động trẻ nhà trẻ từ 0 - 2 tuổi đạt: $57/186 = 30,6\%$; Mẫu giáo: $301/330 = 91,2\%$; Mẫu giáo 5 tuổi: $122/122 = 100\%$.

- Nhà trường tổ chức tuyên truyền cho phụ huynh cách phòng tránh dịch bệnh cho trẻ khi thay đổi thời tiết, đặc biệt dịch cúm A trong thời gian sau tết.

2. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng, công tác học sinh, giáo dục thể chất và y tế trường học

- Nhà trường triển khai các công văn, kế hoạch về lĩnh vực y tế trường học và công tác HSSV: (1) Công văn số 112/PGDĐT ngày 03/02/2025 về việc tuyên truyền công tác gia đình và phòng, chống bạo lực gia đình trên địa bàn thành phố Uông Bí năm 2025; (2) Công văn số 150/PGDĐT ngày 07/02/2025 về việc tăng cường công tác đảm bảo an toàn trường học, y tế học đường khi học sinh quay lại trường sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán Ất Ty 2025; (3) Công văn số 171/PGDĐT ngày 12 tháng 02 năm 2025 V/v triển khai thực hiện Quyết định số 4326/QĐ-

BGDĐT ngày 31/12/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; (4) Công văn số 178/PGDĐT ngày 14 tháng 02 năm 2025 về việc triển khai thực hiện Chương trình bảo vệ chăm sóc trẻ em năm 2025; (4) Kế hoạch số 179/KH-PGDĐT ngày 14/02/2025 về việc Thực hiện công tác phổ biến giáo dục pháp luật và chuyên đề trọng điểm “Nâng cao chất lượng công tác phổ biến giáo dục pháp luật trong nhà trường trên địa bàn thành phố” năm 2025; (5) Công văn số 189/PGDĐT ngày 18 tháng 02 năm 2025 V/v đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho nhân viên y tế trong các cơ sở giáo dục; (6) Công văn số 200/PGDĐT ngày 20/02/2025 về việc thực hiện công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trên địa bàn thành phố Uông Bí năm 2025; (7) Kế hoạch số 204/KH-PGDĐT ngày 21/02/2025 về việc theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2025.

- Triển khai việc đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho nhân viên y tế trong cơ sở giáo dục theo Công văn số 360/SGDĐT-VP ngày 14/02/2025 của Sở GDĐT và Chương trình bảo vệ chăm sóc trẻ em năm 2025.

3. Công tác tài chính, kế hoạch - cơ sở vật chất

- Nhà trường triển khai và thực hiện các công văn: Công văn số 1823/PGDĐT ngày 31/12/2024 V/v hướng dẫn thực hiện tổng kiểm kê TSCĐ tại đơn vị. Nhà trường đã chỉ đạo thực hiện Tổng kiểm kê tài sản và gửi báo cáo trên phần mềm tổng kiểm kê theo đúng thời gian quy định. Công văn số 201/PGDĐT ngày 20/2/2025 về hướng dẫn các đơn vị báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2024. *Yêu cầu bộ phận cơ sở vật chất thực hiện cập nhật và chuẩn hóa dữ liệu trong Hệ thống cơ sở dữ liệu về tài sản công, lập báo cáo, đối chiếu tài sản công giữ kết quả tổng kiểm kê với tài sản đã theo dõi trên phần mềm để lập, duyệt và gửi báo cáo đúng thời gian quy định, chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ các thông tin tài sản công trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công phục vụ lập báo cáo tài chính nhà nước hàng năm.*

- Công khai kinh phí không tự chủ theo định mức 15% chi hoạt động theo biên chế ngành GD theo Quyết định số 193/QĐ-PGDĐT ngày 18/02/2025 cho đơn vị: Tổ chức Hội nghị chuyên đề; Ngoại khóa và sự kiện (tổ chức các cụm trường); Vệ sinh môi trường chung trường lớp học; Hỗ trợ bảo vệ, vệ sinh; Mua sách, truyện phục vụ; Thư viện..

4. Công tác tổ chức, bồi dưỡng đội ngũ

- Tổng hợp đăng ký nội dung bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ, giáo viên năm học 2024-2025.

- Rà soát và đề nghị nâng thâm niên nghề, nâng lương thường xuyên 6 tháng đầu năm 2025 cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường theo đúng quy định: 03 giáo viên nâng lương thường xuyên, 19 cán bộ, giáo viên tăng thâm niên nghề, 02 cán bộ, giáo viên nâng lương trước hạn 6 tháng đầu năm.

5. Công tác khác

- Cử cán bộ, giáo viên tham dự hội nghị tập huấn hướng dẫn nghiệp vụ báo cáo kết quả BDTX trên hệ thống TEMIS tại trường TH Quang Trung (ngày 13/02/2025).

- Duy trì việc cập nhật thông tin trên Cổng thông tin điện tử của ngành.

6. Đánh giá chung

- Nhà trường đã chỉ đạo, thực hiện tốt các nội dung công tác theo kế hoạch. Tích cực tham gia các hoạt động Mừng Đảng - Mừng Xuân; thực hiện đúng quy định về thời gian nghỉ tết. Trang trí tuyên truyền trực quan, chạy băng điện tử, cờ hoa, đèn led, đèn màu phía trước cổng trường, cây xanh tạo cảnh quan đô thị. Nghiêm chỉnh chấp hành các quy định về đốt pháo, thả đèn trời, luật giao thông, báo cáo đúng thời gian yêu cầu.

- Nhà trường đã kịp thời triển khai các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo theo từng lĩnh vực công tác. Cán bộ, giáo viên thực hiện nghiêm túc các qui định của pháp luật, của địa phương và ngành giáo dục; tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng theo Kế hoạch. Các chế độ chính sách đối với cán bộ, nhà giáo và người học được đảm bảo đầy đủ, kịp thời; không có trường hợp cán bộ, viên chức, lao động vi phạm pháp luật, gây mất an ninh trật tự.

- Nhà trường duy trì việc cập nhật thông tin trên Cổng thông tin điện tử của ngành.

- Thực hiện tốt các nội dung công tác theo kế hoạch, báo cáo định kì và đột xuất được thực hiện nghiêm túc theo yêu cầu của Phòng GDĐT. Thực hiện tốt công tác truyền thông, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, dạy học; tổ chức tốt việc tuyên truyền các nội dung: văn hóa ứng xử, đạo đức, lối sống, ATGT, chăm sóc sức khỏe học sinh, vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường, PCCC, đảm bảo an ninh trật tự trường học.

II. ĐÁNH GIÁ , XẾP LOẠI CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN:

STT	HỌ VÀ TÊN	ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI	GHI CHÚ
1	Kồ Thị Liên	A	
2	Nguyễn Thị Mai	A	
3	Nguyễn Thị Thanh Tâm	A	
4	Lương Thị Minh Phượng	A	
5	Vũ Thị Thanh Hoa	A	
6	Trịnh Thị Hiền	A	
7	Nguyễn Thị Thiêm	A	
8	Đoàn Thị Quê	A	
9	Hà Thị Mai	A	
10	Vũ Thị Huyền	A	

11	Đồng Thị Thúy Hà	A	
12	Hồ Thị Mai Hương	A	
13	Nguyễn Thị Cẩm Thơ	A	
14	Lê Thị Hồng Nhung	A	
15	Nguyễn Thị Thu Hương	A	
16	Phạm Thị Luyến	A	
17	Phạm Thị Ngọc	A	
18	Phạm Thị Oanh	A	
19	Ngô Thị Thanh Tâm	A	
20	Tạ Thị Hòa	A	
21	Vũ Thị Mai	A	
22	Trần Thị Phương Thảo	A	
23	Trần Thị Kim Anh	A	
24	Lục Thị Thương	A	
25	Hồ Ngọc Quyên	A	
26	Nguyễn Thị Hồng Nhung	A	
27	Phạm Thị Hòa	A	
28	Nguyễn Thị Hà	A	

III. TRIỂN KHAI CÔNG TÁC THÁNG 3/2025

- Nhà trường tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh trong nhà trường.

- Chỉ đạo tiếp tục thực hiện chương trình dạy học theo kế hoạch giáo dục đã xây dựng; tham gia đầy đủ các lớp tập huấn do Sở GDĐT, Phòng GDĐT tổ chức.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp huy động trẻ ra lớp đảm bảo chỉ tiêu trong học kì II.

- Chỉ đạo tổ chức các hoạt động hưởng ứng Chuyên đề “xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”, Chuyên đề “Trường mầm non hạnh phúc” cho trẻ.

- Cử CBQL, GV cốt cán tham gia tập huấn và trao đổi chuyên môn 02 chiều giữa Uông Bí và huyện Bình Liêu.

- Cử cán bộ, giáo viên tham dự Chuyên đề lĩnh vực phát triển thẩm mỹ (âm

nhạc) tại trường MN Phương Đông.

- Thực hiện cân đo, theo dõi sức khỏe của trẻ trên biểu đồ tăng trưởng.

- Thực hiện kế hoạch kiểm tra trường học: Kiểm tra việc triển khai các nhiệm vụ được giao của người đứng đầu đơn vị; Triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025; Thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, kiến nghị, phản ánh và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định; Công tác thi đua, khen thưởng và triển khai các cuộc vận động; Công tác chính trị tư tưởng và công tác học sinh; Công tác y tế trường học...(Quyết định số 1159/QĐ-PGDĐT ngày 26/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Uông Bí về việc phê duyệt kế hoạch kiểm tra cấp học mầm non năm học 2024-2025).

Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học: Kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn; Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên. Duy trì hoạt động kiểm tra nền nếp dạy học; việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật lao động.

- Công tác tài chính:

- + Báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước; Báo cáo thu - chi học phí; Báo cáo các khoản thu dịch vụ năm 2024.

- + Rà soát các đối tượng đang theo học tại cơ sở giáo dục được hưởng chính sách hỗ trợ học phí theo Nghị quyết 42/2024/NQ-HĐND ngày 23/9/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh, lập hồ sơ đề nghị cấp bù học phí Học kỳ II năm học 2024 - 2025.

- Công tác khác:

- + Phối hợp với công đoàn và đoàn TNCS HCM tổ chức các hoạt động thiết thực chào mừng kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3, ngày 26/3.

- + Từ tháng 03/2025 nhà trường được cấp 01 tài khoản chính quyền điện tử (*Phục vụ cho việc tiếp nhận văn bản hàng ngày trên hệ thống*) sử dụng song song với email của đơn vị; địa chỉ truy cập tại: <https://congchuc.quangninh.gov.vn>.

- + Tiếp tục thực hiện hoàn thiện bổ sung thông tin trên hệ thống quản lý cán bộ công chức, viên chức (<https://ccvc.quangninh.gov.vn/>); Xác thực số định danh cá nhân của giáo viên, học sinh với CSDL dân cư trên phần mềm CSDL ngành (<https://csdl.moet.gov.vn/>).

- + Thực hiện kế hoạch giám sát Công tác y tế học đường năm 2025 theo KH số 322/KH-TTKSBT ngày 25/02/2025 của trung tâm KSBT Tỉnh.

- + Cử nhân viên y tế tham gia đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho nhân viên y tế trong các cơ sở giáo dục theo Công văn số 360/SGDĐT-VP ngày 14/02/2025 của Sở GDĐT tại trường Cao đẳng Y tỉnh Quảng Ninh.

- + Tăng cường các nền tảng công nghệ để truyền thông nâng cao nhận thức, chuyên môn, nghiệp vụ đối với CBQL, GVMN; thực hiện nghiêm túc các văn bản quy phạm pháp luật về GDMN; chương trình GDMN; công tác PCGD mầm non cho trẻ em mẫu giáo. Tăng cường truyền thông về kết quả thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn,

nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ; tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn phát hiện sớm, can thiệp sớm trẻ có khó khăn về các lĩnh vực phát triển.

+ Vận động cán bộ, nhà giáo, người lao động tích cực hưởng ứng các phong trào do ngành và địa phương phát động.

+ Duy trì chế độ thông tin báo cáo theo yêu cầu của cấp trên.

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 2/2025 và phương hướng, nhiệm vụ công tác tháng 3/2025. Yêu cầu các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nêu cao tinh thần trách nhiệm, phát huy dân chủ cơ sở, chỉ đạo thực hiện tốt các nhiệm vụ nêu trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần kịp thời báo cáo với Ban giám hiệu để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (B/c);
- PHT, TTCM, GV, NV;
- Công đoàn;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Kỏ Thị Liên

THÔNG BÁO
Chương trình công tác tháng 3 năm 2025

I. Trọng tâm:

1. Tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh trong trường học; Tăng cường các nội dung tuyên truyền giáo dục về văn hóa ứng xử, đạo đức nhà giáo, công tác đảm bảo an ninh trật tự trường học, ATGT, ATTP, PCCC, vệ sinh môi trường, phòng chống các tệ nạn xã hội.
2. Tăng cường huy động trẻ ra lớp; Thực hiện chương trình chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, đảm bảo an toàn cho trẻ trong trường mầm non.
3. Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 và ngày thành lập đoàn TNCS HCM.
4. Tăng cường kiểm tra nền nếp dạy học; việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật lao động; thực hiện các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm, việc triển khai nhiệm vụ năm học, các khoản thu trong nhà trường.

II. Lịch cụ thể

Ngày	Nội dung công tác	Thực hiện
01-31	Tiếp tục tuyên truyền, vận động trẻ ra lớp	CM, TT, GV
	Thực hiện chương trình chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.	CM, TT, GV
	Cập nhật phần mềm trực tuyến quản lý trường học	CM, TT, GV
	Đảm bảo an toàn cho trẻ trong trường mầm non, đảm bảo vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh cho trẻ	CM, TT, GV
	Thực hiện Chuyên đề “xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”, Chuyên đề “Trường mầm non hạnh phúc”	CM, TT, GV
02-06	Thu và nộp Báo cáo tình hình quản lý tài sản công năm 2024	Bộ phận kế toán và phụ trách CSVC
03	Sinh hoạt chi bộ thường kỳ	Đảng viên
05-15	Báo cáo quyết toán NSNN năm 2024 qua Phần mềm kế toán tổng hợp Online của Phòng GDĐT	Kế toán
08-12	Thực hiện Kiểm tra nội bộ trường học	Ban kiểm tra nội bộ trường học
10-20	Nộp hồ sơ báo cáo, sổ sách, chứng từ kế toán tài chính năm 2024 của các đơn vị để phục vụ quyết toán năm 2024.	Kế toán

Ngày	Nội dung công tác	Thực hiện
11-12	Tham dự tập huấn tham quan mô hình điểm thực hiện chuyên đề xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm tại huyện Bình Liêu	Đ/c Liên, Thương, Hà Mai
21	Thực hiện kế hoạch năm học theo kế hoạch kiểm tra của PGD	CB, GV, NV
24-26	Cân đo, theo dõi sức khỏe của trẻ trên biểu đồ tăng trưởng	Nhân viên y tế, GV
27	Tham dự Chuyên đề ứng dụng STEAM trong GDMN của PGD	CB, GV cốt cán
28	Họp giao ban Hiệu trưởng	Hiệu trưởng

Ghi chú: Lịch công tác trên đây là dự kiến, trong quá trình thực hiện có thể có sự điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế, sự chỉ đạo của Thành phố, Phòng GD&ĐT và UBND phường Bắc Sơn./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (B/c);
- PHT, TTCM, GV, NV;
- Công đoàn;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Ko Thị Liên