

THÔNG BÁO

Kết luận Hội nghị giao ban Cán bộ quản lý các trường học tháng 02/2025

Ngày 27/02/2025, Phòng GDĐT Uông Bí tổ chức Hội nghị giao ban với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường học trực thuộc nhằm đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 02, đồng thời triển khai phương hướng nhiệm vụ trọng tâm tháng 03 năm 2025.

Thành phần dự họp:

- Lãnh đạo Phòng GDĐT, chuyên viên Phòng GDĐT. Có mặt: 12/14 đồng chí. Vắng mặt: 02 đồng chí¹.

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng của 44 trường mầm non, tiểu học, THCS, TH&THCS trực thuộc trên địa bàn thành phố. Có mặt: 103/108 đồng chí. Vắng mặt: 05 đồng chí².

Sau khi nghe các ý kiến tham gia phát biểu thảo luận tại Hội nghị³, đồng chí Trưởng phòng GDĐT thành phố - chủ trì Hội nghị kết luận như sau:

I. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 02 NĂM 2025

1. Hoạt động chuyên môn:

1.1. Giáo dục mầm non

- Hiện nay trên địa bàn thành phố có tổng số 319 lớp với 6963 trẻ (tăng 63 trẻ so với tháng trước).

- Đã tổ chức tuyên truyền cho phụ huynh cách phòng tránh dịch bệnh cho trẻ khi thay đổi thời tiết, đặc biệt dịch cúm A trong thời gian sau tết.

1.2. Giáo dục tiểu học

- Hiện nay trên địa bàn thành phố có tổng số 321 lớp với 11.172 học sinh

¹ Đ/c Phạm Thị Minh Thủy tham gia tập huấn tại Sở GDĐT, đ/c Lê Viết Hưng tham gia lớp bồi dưỡng LLCT tại Trường đào tạo cán bộ Nguyễn Văn Cừ.

² Đ/c Nguyễn Thị Thu Hà - PHT trường TH Trung Vương, đ/c Tống Thị Minh Loan - PHT trường TH Phương Đông B tham gia tập huấn tại Sở GDĐT; đ/c Bùi Thị Kim Chi và Nguyễn Thị Thanh Huyền - PHT trường MN Edukids-UB tham gia chương trình Ngoại khoá tại đơn vị; đ/c Vũ Vương Trường - HT trường MG Thực hành sư phạm vắng do có việc đột xuất.

³ Đ/c Nguyễn Ngọc Thanh - HT trường THCS Phương Đông: Một số đ/c giáo viên sau khi được bồi dưỡng chuyên môn lại xin chuyển trường gây khó khăn trong việc sắp xếp đội ngũ; Việc mua sắm thiết bị còn lúng túng, khó khăn trong việc triển khai.

Đ/c Nguyễn Hữu Lam - HT trường TH Trần Hưng Đạo: Công tác đầu thầu suất ăn cho học sinh, hồ sơ liên quan đến nghiệp vụ còn gặp khó khăn, đề nghị bộ phận nghiệp vụ phòng GDĐT hướng dẫn mẫu hồ sơ; Việc khắc phục hậu quả bão số 3 chưa được thực hiện ảnh hưởng đến công tác đánh giá ngoài.

Đ/c Trương Thị Thủy Nga - HT trường MN Quang Trung: Dãy nhà chính của trường mái tôn bị mục nát nhiều, 03 lớp học không có nhà vệ sinh -> đề nghị Phòng GDĐT quan tâm sửa chữa.

- Chỉ đạo các đơn vị thực hiện chương trình dạy học theo kế hoạch giáo dục đã xây dựng (thực hiện chương trình tuần 21-23).

- Tổ chức thu nhận hồ sơ giáo viên đăng kí tham gia Hội thi Giáo viên tiểu học chủ nhiệm lớp giỏi cấp thành phố năm học 2024-2025; Hoàn thành công tác chuẩn bị để tổ chức Hội thi.

- Triển khai tập huấn SGK lớp 2, lớp 3 do Sở GDĐT phối hợp với các NXB tổ chức theo hình thức trực tuyến vào ngày 25/02/2025.

1.3. Giáo dục Trung học

- Hiện nay trên địa bàn thành phố có tổng số 222 lớp với 9823 học sinh (giảm 09 học sinh so với tháng trước).

- Tổ chức thẩm định hồ sơ và lựa chọn dự án tham gia Cuộc thi nghiên cứu KHKT cấp tỉnh năm 2025. Kết quả: 10/12 dự án đạt giải, trong đó có 05 giải Nhì, 02 giải Ba; 03 giải Tư. Đúng thứ nhất toàn tỉnh về tỉ lệ dự án đạt giải (83,3%).

- Tiếp tục phối hợp với các trường THCS Nguyễn Trãi, Trần Quốc Toản, Trung Vương đảm bảo về cơ sở vật chất tổ chức ôn luyện cho các đội tuyển dự thi cấp tỉnh.

- Thành lập đoàn GV dự thi GVCN giỏi cấp tỉnh THCS: 24/24 giáo viên đạt.

- Chuẩn bị các công tác về dữ liệu thi, cơ sở vật chất, nhân sự cho Kỳ thi chọn HSG cấp tỉnh THCS năm 2025 tổ chức vào 06/3/2025; Phối hợp với các Phòng GDĐT Đông Triều, Vân Đồn, Bình Liêu cử CB, GV tham gia công tác coi thi.

- Triển khai tập huấn SGK lớp 6, lớp 8 do Sở GDĐT phối hợp với các NXB tổ chức theo hình thức trực tuyến vào ngày 25/02/2025.

1.4. Giáo dục thường xuyên:

- Hoàn thiện Đơn đăng ký tham gia mạng lưới “Thành phố học tập toàn cầu” do UNESCO điều hành theo Kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 03/02/2025 của UBND thành phố.

- Thẩm định hồ sơ, tham mưu cho UBND thành phố công nhận 76 đơn vị học tập theo quy định tại Thông tư 24/2023/TT-BGDĐT ngày 11/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng, công tác học sinh, giáo dục thể chất và y tế trường học

- Phòng GDĐT đã ban hành 07 công văn, kế hoạch về lĩnh vực y tế trường học và công tác HSSV⁴.

⁴ Gồm: (1) Công văn số 112/PGDĐT ngày 03/02/2025 về việc tuyên truyền công tác gia đình và phòng, chống bạo lực gia đình trên địa bàn thành phố Uông Bí năm 2025; (2) Công văn số 150/PGDĐT ngày 07/02/2025 về việc tăng cường công tác đảm bảo an toàn trường học, y tế học đường khi học sinh quay lại trường sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán Ất Ty 2025; (3) Công văn số 171/PGDĐT ngày 12 tháng 02 năm 2025 V/v triển khai thực hiện Quyết định số 4326/QĐ-BGDĐT ngày 31/12/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; (4) Công văn số 178/PGDĐT ngày 14 tháng 02 năm 2025 Về việc triển khai thực hiện Chương trình bảo vệ chăm sóc trẻ em năm 2025; (4) Kế hoạch số 179/KH-PGDĐT ngày 14/02/2025 về việc Thực hiện công tác phổ biến giáo dục pháp luật và chuyên đề trọng điểm “Nâng cao chất lượng công tác phổ biến giáo dục pháp luật trong nhà trường trên địa bàn thành phố” năm 2025; (5) Công văn số 189/PGDĐT ngày 18 tháng 02

- Triển khai việc đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho nhân viên y tế trong các cơ sở giáo dục theo Công văn số 360/SGDDĐT-VP ngày 14/02/2025 của Sở GDĐT và Chương trình bảo vệ chăm sóc trẻ em năm 2025 tới các đơn vị trường học trên địa bàn thành phố.

- Phối hợp với Trung tâm Truyền thông và Văn hoá Thành phố tổ chức thành công giải Giải bóng đá Thiếu niên - Nhi đồng truyền thống thành phố Uông Bí lần thứ XXVI, năm 2025⁵.

- Thành lập đội tuyển tập luyện môn Điền kinh tham gia giải Điền kinh học sinh tỉnh Quảng Ninh năm học 2024-2025.

4. Công tác tài chính

- Phòng GDĐT đã ban hành: (1) Công văn số 1823/PGDDĐT ngày 31/12/2024 V/v hướng dẫn thực hiện tổng kiểm kê TSCĐ tại đơn vị. Các đơn vị đã thực hiện Tổng kiểm kê tài sản và gửi báo cáo trên phần mềm tổng kiểm kê theo đúng thời gian quy định. *Trường MN 19/5 không thực hiện nộp báo cáo trên phần mềm tổng kiểm kê tài sản. Đề nghị trường MN 19/5 nghiêm túc thực hiện các loại báo cáo về tài chính theo đúng thời gian quy định*⁶; (2) Công văn số 201/PGDDĐT ngày 20/2/2025 về hướng dẫn các đơn vị báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2024. *Yêu cầu các đơn vị quan tâm chỉ đạo, khẩn trương thực hiện cập nhật và chuẩn hóa dữ liệu trong Hệ thống cơ sở dữ liệu về tài sản công, lập báo cáo, đối chiếu tài sản công giữa kết quả tổng kiểm kê với tài sản đã theo dõi trên phần mềm để lập, duyệt và gửi báo cáo đúng thời gian quy định, chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ các thông tin tài sản công trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công phục vụ việc lập báo cáo tài chính nhà nước hàng năm.*

- Phòng GDĐT đã tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện An sinh xã hội năm 2024⁷; Báo cáo đánh giá thực hiện định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên trong đó liên quan đến chi tiền lương, thu nhập tăng thêm và thưởng theo NĐ73/2024/NĐ-CP. Phòng GDĐT đã tổng hợp số liệu từ các đơn vị báo cáo UBND

năm 2025 V/v đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho nhân viên y tế trong các cơ sở giáo dục; (6) Công văn số 200/PGDDĐT ngày 20/02/2025 về việc thực hiện công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trên địa bàn thành phố Uông Bí năm 2025; (7) Kế hoạch số 204/KH-PGDĐT ngày 21/02/2025 về việc theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2025.

⁵ Kết quả: Cấp Tiểu học: Nhất: TH Trung Vương; Nhì: TH&THCS Quốc tế StephenHawking; Ba: TH Phương Nam A; TH Lê Lợi; Khuyến khích, phong cách: TH Kim Đồng, TH Phương Đông A. Cấp THCS: Nhất: THCS Yên Thanh; Nhì: THCS Trần Quốc Toàn; Ba: TH&THCS Quốc tế SH; THCS Nguyễn Trãi.

⁶ Bộ phận kế toán Phòng GDĐT đã gọi điện nhắc nhở rất nhiều lần để kịp tiến độ báo cáo thành phố.

⁷ Cụ thể: Hỗ trợ miễn Học phí theo NĐ 81: 197 đối tượng, kinh phí hỗ trợ: 76.740.000đ; Hỗ trợ học phí theo Nghị quyết số 202/NQ-HĐND ngày 19/4/2024 của HĐND tỉnh hỗ trợ chênh lệch mức thu học phí năm học 2023 - 2024: 12.527 đối tượng, kinh phí hỗ trợ: 23.054.200.000đ; Hỗ trợ Học phí theo Nghị quyết số 42/2024/NQ-HĐND của HĐND tỉnh học kỳ I năm học 2024 -2025: 13.670 đối tượng bao gồm cả các trường ngoài công lập, lĩnh phí hỗ trợ: 4.057.100.000đ; Hỗ trợ Giảm 50% học phí: 251 đối tượng, kinh phí hỗ trợ: 41.700.000đ; Hỗ trợ chi phí học tập: 412 đối tượng, kinh phí hỗ trợ: 541.800.000đ; Hỗ trợ ăn trưa: 14 đối tượng, kinh phí hỗ trợ: 17.800.000đ; Hỗ trợ học bổng cho HS khuyết tật: 02 đối tượng, kinh phí hỗ trợ: 29.400.000đ; Hỗ trợ chi chế độ phụ cấp nhà giáo trực tiếp giảng dạy cho người khuyết tật học hòa nhập theo NĐ số 28/2012: 253 đối tượng, kinh phí hỗ trợ: 5.310.850.000đ; Hỗ trợ kinh phí hỗ trợ CSSK ban đầu cho học sinh mầm non theo Thông tư số 14/2007 của BTC, số tiền : 5.310.850.000đ; Hỗ trợ thực hiện chính sách trợ cấp đối với trẻ em mầm non là con công nhân, người lao động làm việc tại khu công nghiệp theo Nghị quyết số 06/2022/NQ-HĐND ngày 09/12/2022 của HĐND tỉnh: 547 đối tượng, số kinh phí hỗ trợ 1.134.000.000đ; Hỗ trợ thực hiện chính sách hỗ trợ kinh phí đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế theo Nghị quyết số 06/2022/NQ-HĐND ngày 09/12/2022 của HĐND tỉnh: số đối tượng được hỗ trợ 129, số tiền hỗ trợ 1.978.000.000đ

thành phố. Tổng tiền tiết kiệm chi thu nhập tăng thêm của 39 đơn vị là 10.828.600.000 đồng (bình quân **8.100.000 đ/ người**).

- Phân khai dự toán, cấp kinh phí năm 2025 cho 39 đơn vị trường học theo Quyết định số 09/QĐ-PGDĐT ngày 03/01/2025, số tiền: **321.650.152.000 đ**.

- Cấp kinh phí cho 27 trường để chi trả lương cho 78 giáo viên hợp đồng theo Quyết định số 57/QĐ-PGDĐT ngày 13/01/2025, số tiền: **4.787.795.000 đ**.

- Cấp bổ sung kinh phí không tự chủ theo định mức 15% chi hoạt động theo biên chế ngành GD số tiền: **4.385.760.000đ** theo Quyết định số 193/QĐ-PGDĐT ngày 18/02/2025 cho các đơn vị⁸.

- Bộ phận kế toán đã tổng hợp, cân đối cấp kinh phí cho các đơn vị từ nguồn ngân sách cấp: kinh phí tự chủ, kinh phí không tự chủ - đảm bảo tỷ lệ kinh phí bình quân trên số biên chế của các trường trong cấp học tương đương nhau, chi hoạt động của nhà trường và chi thường xuyên đảm bảo từ trên 40 triệu đồng/biên chế.

- Giao nhiệm vụ tiết kiệm chi thường xuyên để chi thu nhập tăng thêm năm 2025 của các đơn vị đảm bảo 2 con số, từ 14-18 triệu đồng/người (*đây là mức có trường học của thành phố đã thực hiện năm 2024, tương đương các huyện thị khác trong tỉnh Quảng Ninh năm 2024*).

- Đối với việc mua sắm tập trung tại tỉnh: đã hoàn trả lại ngân sách Tỉnh số tiền 15.826.510.000 đồng (*theo Công văn số 2816/UBND-TCKH ngày 01/10/2024 của UBND thành phố Uông Bí về việc hoàn trả kinh phí mua sắm trang thiết bị, tài sản của lĩnh vực giáo dục và đào tạo dự toán năm 2024 do vướng mắc về thủ tục mua sắm*).

- Đối với việc mua sắm thiết bị phân tán tại đơn vị: tổng kinh phí được giao là 5.529.714.000 đồng: Đến thời điểm hiện tại chỉ duy nhất có **04/26 trường** thực hiện mua sắm với tổng số tiền 195.938.600 đồng/5.529.714.000 đồng⁹.

5. Công tác thanh - kiểm tra

- Kiểm tra công tác triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 tại trường TH Phương Nam A (có Thông báo kết luận kiểm tra sau).

- Đón đoàn kiểm tra của Sở GDĐT kiểm tra công tác quản lý tại Phòng GDĐT Uông Bí về triển khai thực hiện nhiệm vụ Giáo dục MN, Giáo dục THCS.

- Kiểm tra công tác tự đánh giá, cải tiến chất lượng về kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia của 07 đơn vị¹⁰.

⁸ Kinh phí chi cho các nội dung: hỗ trợ duy trì phòng học Công nghệ tiên tiến; tổ chức Hội nghị chuyên đề; Ngoại khóa và sự kiện (tổ chức các cụm trường); Vệ sinh môi trường chung trường lớp học; Hỗ trợ bảo vệ, vệ sinh; In, phô tô Giấy kiểm tra học kỳ; Mua sách, truyện phục vụ Thư viện..

⁹ Gồm: Trường TH & THCS Nam Khê: 66.970.800 đồng/608.395.000 đồng; Trường THCS Trần Quốc Toàn 36.077.000đồng/114.842.000 đồng; Trường THCS Nguyễn Văn Cừ 58.590.000 đồng/147.401.000 đồng; Trường THCS Phương Đông 34.300.800 đồng/ 191.015.000.

¹⁰ Bao gồm: MN Phương Đông, TH Phương Nam B, TH Phương Nam C, TH Phương Đông A, TH Yên Thanh, TH Trần Hưng Đạo, THCS Trương Vương.

6. Công tác thi đua, tổng hợp

Tham mưu UBND thành phố ban hành Quyết định số 566/QĐ-UBND ngày 19/02/2025 về việc tặng Giấy khen cho 06 học sinh có thành tích xuất sắc đạt Huy chương vàng, bạc, đồng tại Hội khoẻ Phù Đổng toàn quốc lần thứ X năm 2024; Quyết định số 567/QĐ-UBND ngày 19/02/2025 về việc tặng Giấy khen cho 17 giáo viên có thành tích xuất sắc tại Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục tiểu học tỉnh Quảng Ninh, năm học 2024-2025¹¹.

7. Công tác tổ chức, bồi dưỡng đội ngũ

- Tổng hợp đăng ký nội dung bồi dưỡng thường xuyên của các trường năm học 2024-2025.

- Trình UBND thành phố cho phép làm quy trình bổ nhiệm lại đối với 02 cán bộ quản lý trường học; chấm dứt hợp đồng làm việc theo Nghị định 111/2023/NĐ-CP đối với 01 giáo viên (TH&THCS Nam Khê).

- Phối hợp với Phòng Nội vụ thẩm định số người làm việc theo Thông tư 19,20/2023/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT; rà soát nhu cầu hợp đồng tại các cơ sở giáo dục công lập năm 2025.

- Tham gia ý kiến đối với dự thảo Nghị Quyết của Quốc hội *(làm cơ sở để xuất tuyển dụng những giáo viên có bằng tốt nghiệp cao đẳng ở 1 số môn đặc thù: tin học, tiếng anh, âm nhạc, mỹ thuật)*.

- Tham mưu UBND thành phố xây dựng dự thảo Quyết định ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng GDĐT thành phố Uông Bí *(sau khi tiếp nhận thêm nhiệm vụ giáo dục nghề nghiệp từ Phòng LĐTĐ-XH thành phố)*.

- Hướng dẫn các trường học rà soát đội ngũ và tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 71/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 của Chính phủ “Quy định lộ trình thực hiện nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở”.

8. Công tác khác

- Tổ chức hội nghị tập huấn hướng dẫn nghiệp vụ báo cáo kết quả BDTX trên hệ thống TEMIS tại trường TH Quang Trung (ngày 13/02/2025).

- Các đơn vị cập nhật đầy đủ thông tin phần cơ cấu tổ chức do có sự luân chuyển và cán bộ, giáo viên: Thông tin cán bộ, giáo viên, nhân viên (cập nhật lại danh sách những người đã chuyển công tác, chuyển đến, nghỉ hưu, thôi việc... cho đủ số lượng đến thời điểm hiện tại, bổ sung chính xác thông tin các thông tin còn thiếu như: ảnh, trình độ chuyên môn, chức danh, địa chỉ Email, số điện thoại...).

Yêu cầu các đơn vị kịp thời thay đổi pass mail công vụ, tài khoản quản trị..... để đảm bảo tính bảo mật.

¹¹ Về việc tặng giấy khen của Sở GDĐT: từ năm học 2024-2025 Sở GDĐT sẽ không tặng Giấy khen cho các tập thể/cá nhân có thành tích trong phong trào thi đua thường xuyên.

- Cung cấp thông tin các trường tiểu học cho Công ty TNHH Nestlé để phối hợp trao tặng sản phẩm cho học sinh tiểu học¹². Đề nghị các trường tiểu học tạo điều kiện để nhà cung cấp thực hiện tốt các nội dung hỗ trợ, tổ chức cho học sinh sử dụng hiệu quả sản phẩm hiệu quả sau khi được bàn giao và không làm ảnh hưởng đến việc tổ chức các hoạt động giảng dạy, học tập của nhà trường.

- Chỉ đạo các trường học thực hiện Quyết định số 4326/QĐ-BGDĐT ngày 31/12/2024, Thông tư 19/2022/TT-BGDĐT ngày 22/12/2022 của Bộ GDĐT về ban hành danh mục thiết bị dạy học tối thiểu môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh trong các trường tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học, trường cao đẳng sư phạm và cơ sở giáo dục đại học.

9. Đánh giá chung

- Toàn ngành đã chỉ đạo, thực hiện tốt các nội dung công tác theo kế hoạch. Tích cực tham gia các hoạt động Mừng Đảng - Mừng Xuân của thành phố; thực hiện đúng quy định về thời gian nghỉ tết. Trang trí tuyên truyền trực quan, chạy băng điện tử, cờ hoa, đèn led, đèn màu phía trước cổng trường, cây xanh tạo cảnh quan đô thị. Nghiêm chỉnh chấp hành các quy định về đốt pháo, thả đèn trời, luật giao thông, báo cáo đúng thời gian yêu cầu.

- Cán bộ giáo viên đã thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật, của địa phương và ngành giáo dục; tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng. Chế độ chính sách đối với cán bộ, nhà giáo được đảm bảo đầy đủ, kịp thời.

- Các trường học cơ bản đã thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kì và đột xuất theo yêu cầu của Phòng GDĐT. Thực hiện tốt công tác truyền thông, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, dạy học; tổ chức tốt việc tuyên truyền các nội dung về an toàn giao thông, phòng chống rét, chăm sóc sức khỏe học sinh, vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường, phòng cháy chữa cháy, đảm bảo an ninh trật tự trường học.

II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 03 NĂM 2025

1. Chỉ đạo các đơn vị tiếp tục thực hiện chương trình giáo dục theo kế hoạch đã xây dựng. Ổn định sĩ số, nền nếp dạy học.

2. Giáo dục mầm non:

- Chỉ đạo các đơn vị tổ chức các hoạt động hưởng ứng Chuyên đề “xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” cho trẻ tại các cơ sở giáo dục mầm non. Chú trọng công tác tuyên truyền đảm bảo tỷ lệ trẻ trong độ tuổi mẫu giáo ra lớp.

- Tổ chức cho CBQL, GV cốt cán tham gia tập huấn và trao đổi chuyên môn 02 chiều giữa Uông Bí và huyện Bình Liêu.

- Tổ chức Chuyên đề lĩnh vực phát triển thẩm mỹ (âm nhạc) tại trường MN Phương Đông.

¹² Công văn số 425/SGDDĐT-VP ngày 21/02/2025 của Sở GDĐT về việc triển khai chương trình trao tặng sản phẩm của Nestlé Việt Nam cho học sinh tiểu học năm học 2024-2025.

3. Giáo dục tiểu học:

- Tổ chức Hội thi Giáo viên tiểu học chủ nhiệm lớp giỏi năm học 2024-2025 theo kế hoạch.
- Cử giáo viên tiếng Anh tham gia bồi dưỡng và xây dựng môi trường ngoại ngữ cấp tiểu học, năm 2025 theo kế hoạch của Sở GDĐT.
- Chỉ đạo các đơn vị hoàn thành kế hoạch kiểm tra, đánh giá giữa học kì II; cập nhật kết quả kiểm tra, đánh giá lên phần mềm SMAS và cơ sở dữ liệu ngành.

4. Giáo dục THCS:

- Chỉ đạo các trường cấp THCS tổ chức kiểm tra giữa HK II theo KHGD đã được nhà trường xây dựng và phê duyệt.
- Phối hợp với trường THCS Trần Quốc Toàn hoàn thiện công tác chuẩn bị về cơ sở vật chất để tổ chức Kỳ thi chọn HSG cấp tỉnh THCS.
- Tổ chức Hội thi GV dạy giỏi THCS cấp thành phố (từ ngày 18/3-05/4/2025).
- Triển khai Cuộc thi Sáng tạo TTNND cấp thành phố năm 2025 (Phòng GDĐT sẽ xây dựng Kế hoạch tổ chức sau khi có Kế hoạch và Hướng dẫn của BTC Cuộc thi cấp tỉnh).

5. Công tác thanh/kiểm tra:

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học tại 01 trường MN, 02 trường THCS.

6. Công tác tài chính:

- Tổng hợp báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước; Báo cáo thu - chi học phí; Báo cáo các khoản thu dịch vụ năm 2024 của các đơn vị.
- Hướng dẫn các đơn vị rà soát các đối tượng đang theo học tại các cơ sở giáo dục được hưởng chính sách hỗ trợ học phí theo Nghị quyết 42/2024/NQ-HĐND ngày 23/9/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh, lập hồ sơ đề nghị cấp bù học phí Học kỳ II năm học 2024 -2025.

7. Công tác khác:

- Chỉ đạo các cơ sở tổ chức các hoạt động thiết thực chào mừng kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3.
- Tăng cường công tác quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường. *Yêu cầu Hiệu trưởng các nhà trường quán triệt, chấp hành nghiêm quy định tại Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT và hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT; kịp thời nắm bắt dư luận, tình hình dạy thêm – học thêm trong và ngoài nhà trường.*
- Từ tháng 03/2025 mỗi đơn vị trường học được cấp 01 tài khoản chính quyền điện tử (*Phục vụ cho việc tiếp nhận văn bản hàng ngày trên hệ thống*) sử dụng song song với email của đơn vị; địa chỉ truy cập tại: <https://congchuc.quangninh.gov.vn>.
- Tiếp tục thực hiện hoàn thiện bổ sung thông tin trên hệ thống quản lý cán bộ

công chức, viên chức (<https://ccvc.quangninh.gov.vn/>); Xác thực số định danh cá nhân của giáo viên, học sinh với CSDL dân cư trên phần mềm CSDL ngành (<https://csdl.moet.gov.vn/>).

- Tham gia giải Điền kinh học sinh tỉnh Quảng Ninh năm học 2024-2025 từ ngày 21-24/3/2025. *Đề nghị các trường có giáo viên, học sinh tham gia, hỗ trợ, tạo điều kiện để đội tuyển tập luyện và tham gia thi đấu hiệu quả.*

- Phối hợp với Công ty TBGD Kim Đồng Nhật Quân tặng quà tri ân cho các thầy cô và các em học sinh xuất sắc chào mừng ngày 08/3/2025; lắp đặt thư viện xanh ngoài trời cho 06 trường có cấp Tiểu học (TH Quang Trung, TH Trần Phú, TH Phương Đông B, TH Yên Thanh, TH Lý Thường Kiệt, TH Lê Lợi).

- Phối hợp thực hiện kế hoạch giám sát Công tác y tế học đường năm 2025 theo KH số 322/KH-TTKSBT ngày 25/02/2025 của trung tâm KSBT Tỉnh.

- Phối hợp với Phòng Đào tạo Cao đẳng Y tỉnh Quảng Ninh triển khai việc đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho nhân viên y tế trong các cơ sở giáo dục theo Công văn số 360/SGDDT-VP ngày 14/02/2025 của Sở GDĐT.

- Phát động và khuyến khích học sinh tham gia Cuộc thi Sáng tạo TTNNĐ cấp thành phố năm 2025.

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 02 và phương hướng, nhiệm vụ công tác tháng 3 năm 2025. Phòng GDĐT thành phố yêu cầu Hiệu trưởng các trường nêu cao tinh thần trách nhiệm, phát huy dân chủ cơ sở, chỉ đạo thực hiện tốt các nhiệm vụ nêu trên. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc cần kịp thời báo cáo với Lãnh đạo Phòng để phối hợp giải quyết.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Phòng GDĐT (c/d);
- Các bộ phận công tác PGDĐT;
- Các trường học trực thuộc;
- Công TTĐT ngành;
- Lưu: VT, TĐ-TH.

TRƯỞNG PHÒNG



Trần Nam Hải